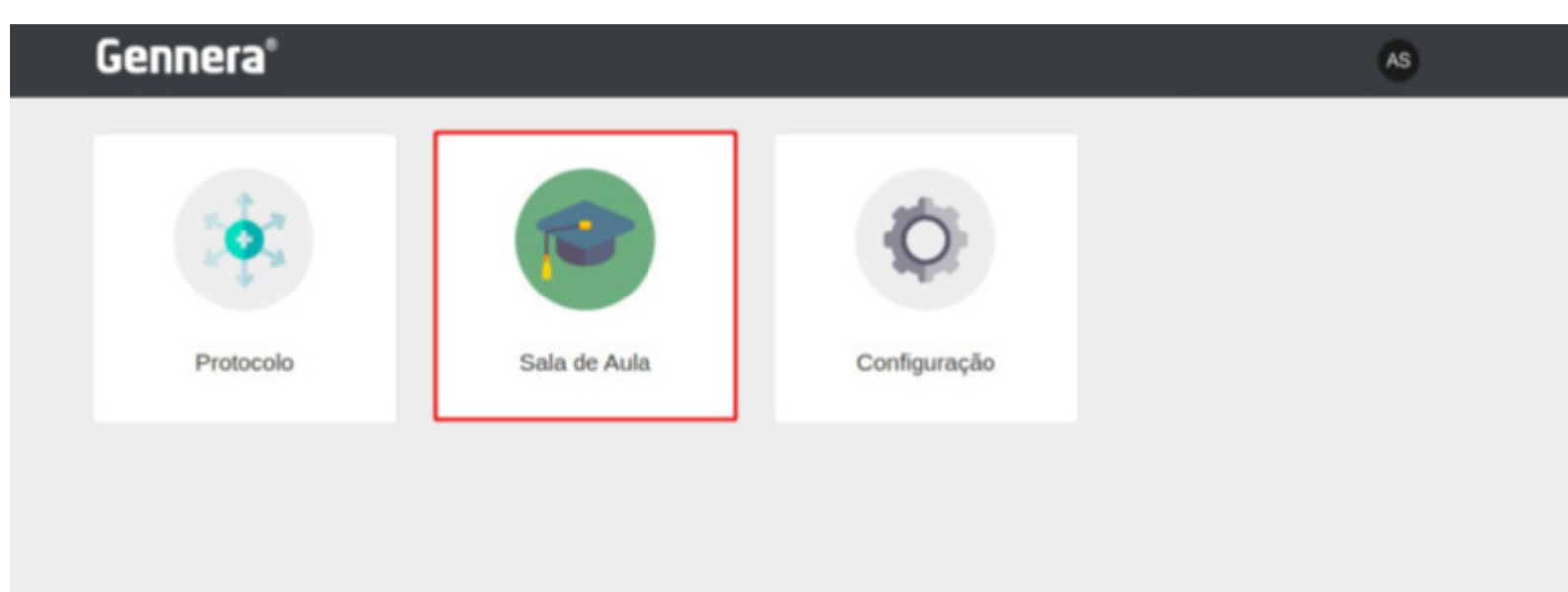


COMO EMITIR BOLETOS NO GENNERA



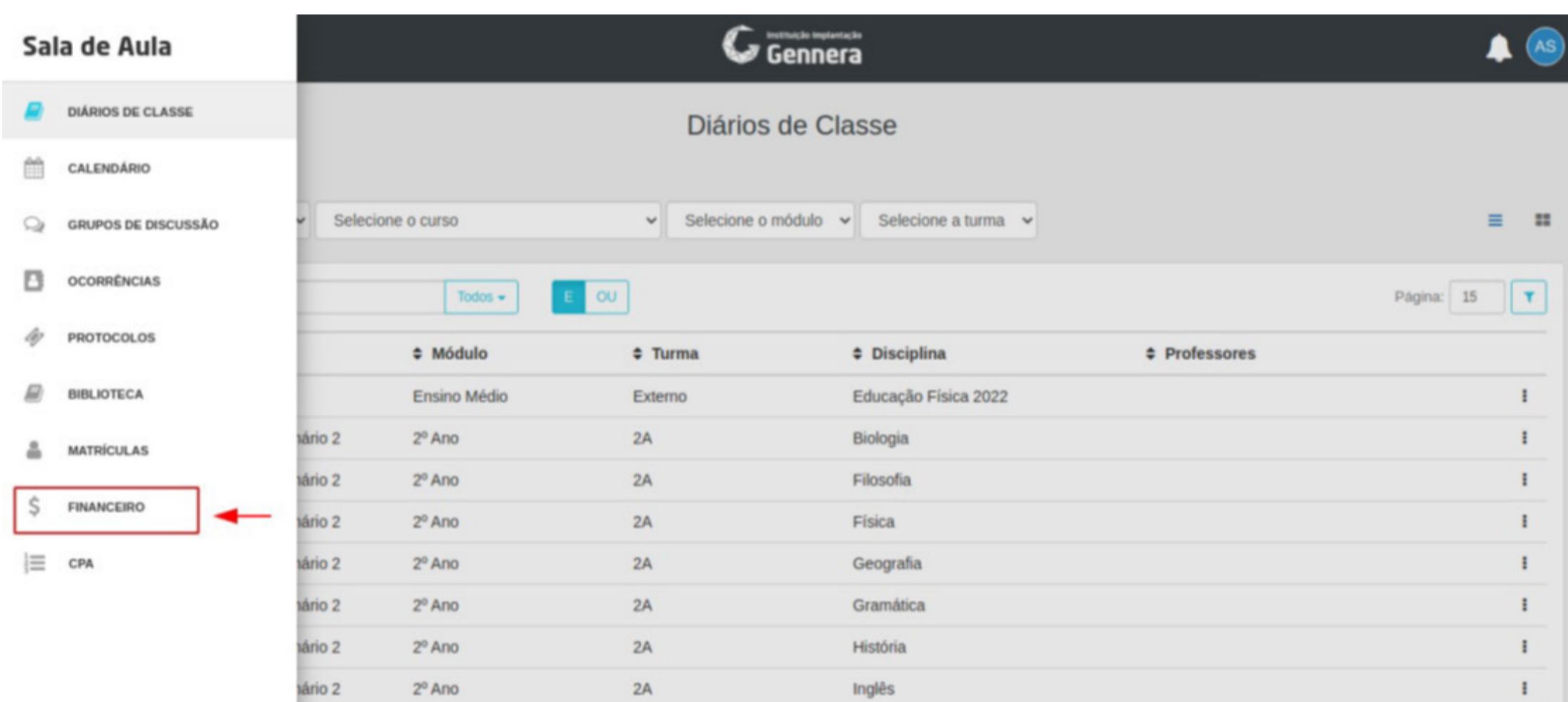
1. Depois de logar no sistema Gennera, você deverá clicar no módulo **Sala de Aula** :



2. Ao acessar o módulo Sala de Aula, clique no atalho em destaque na figura a seguir, posicionado no canto superior esquerdo da tela:

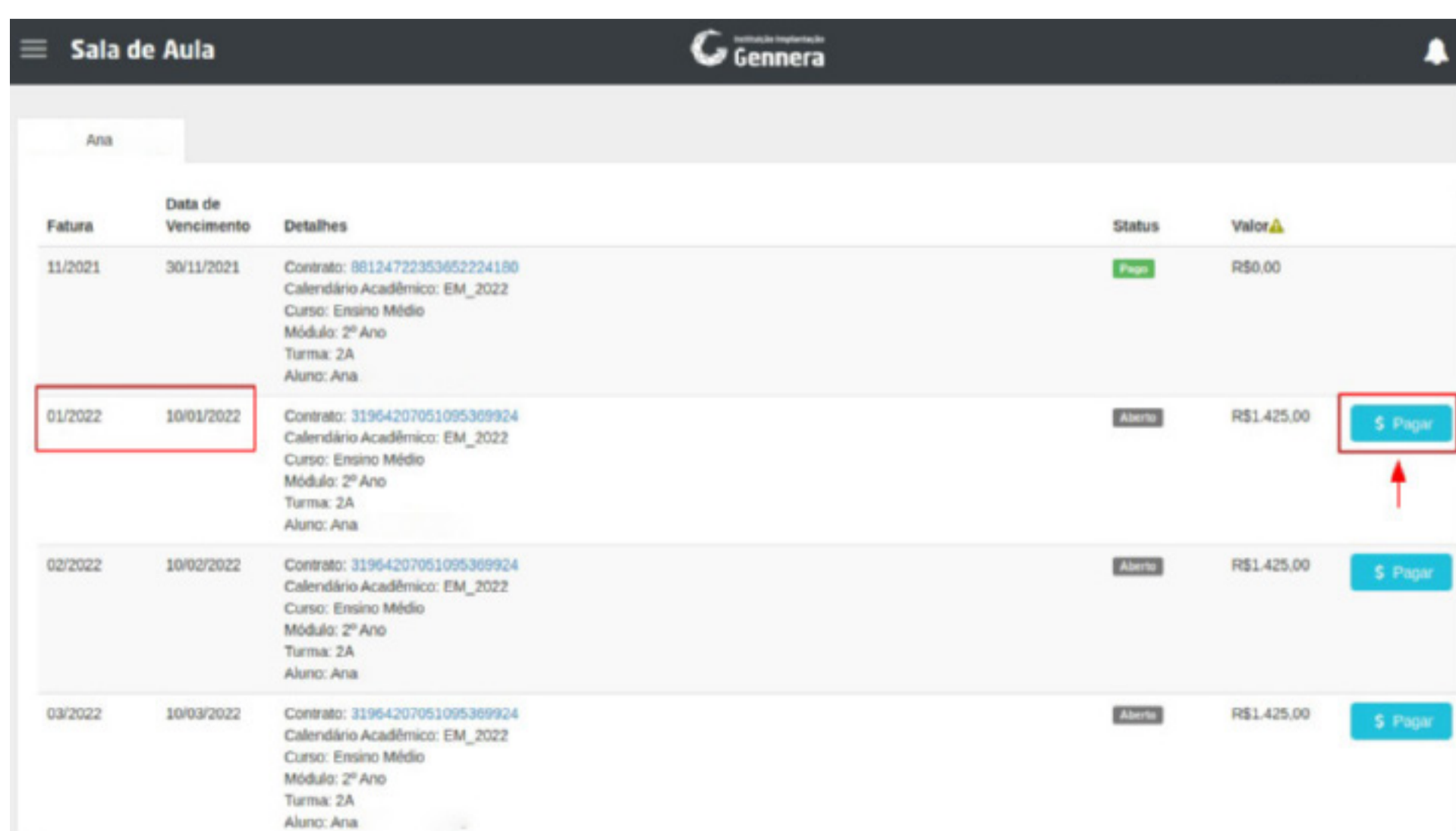


3. Clique na opção de menu **\$ Financeiro**



4. Será exibido o extrato com todas as faturas existentes em seu contrato, mostrando a competência de cada fatura, data de vencimento, detalhes do contrato, status da fatura e valor.

ATENÇÃO: escolha a fatura que deseja pagar e clique no botão **\$ Pagar** .



5. Antes de selecionar o meio de pagamento, confirme se selecionou a fatura correta (competência e data de vencimento) e em seguida escolha o meio de pagamento desejado (**boleto bancário ou cartão de crédito**):

Importante: após selecionado um meio de pagamento (boleto ou cartão) não será possível alterar a escolha.

Pagamento

Fatura

Competência	01/2022
Data de Vencimento	15/02/2022
Status	Aberto
Saldo Devedor	R\$841,83
Total a Pagar	R\$841,83

Meio de Pagamento

Seleção o meio de pagamento

Seleção o meio de pagamento

Boleto Bancário

Cartão de Crédito

Cancelar
Confirmar

6. Se você deseja pagar por boleto, selecione o Meio de Pagamento **Boleto Bancário** e clique em **Confirmar**:

7. O boleto será gerado e logo abaixo as opções para impressão:

8. Se você desejar pagar por cartão de crédito, selecione o Meio de Pagamento **Cartão de Crédito**, preencha os campos solicitados e clique em **Confirmar**:

Pagamento

Fatura

Competência	01/2022
Data de Vencimento	15/02/2022
Status	Aberto
Saldo Devedor	R\$841,83
Total a Pagar	R\$841,83

Meio de Pagamento

Cartão de Crédito

Condição de pagamento

1 x R\$841,83

Número

5280 6979 6539 1603

Nome do Titular

Mês Vcto cartão **Ano Vcto cartão** **CVV**

CPF/CNPJ

Cancelar
Confirmar