

Em caso de dúvidas em relação ao acesso ao Portal, consulte no site da Unidade, em "Guia do Estudante", os tutoriais disponíveis.

1. Acesse o portal do aluno utilizando o login de responsável financeiro, e, em seguida, clique em "Secretária\Solicitações", e serão exibidos os protocolos disponíveis.



2. Em seguida, será direcionado para tela de "*Requerimentos*", em que será possível visualizar os requerimentos disponíveis e os solicitados, bem como, a abertura de novos requerimentos.

						.	
∦Č ấtól <u>ica</u>						ଭ୍ର୍	
=		Requerimentos					
💭 Mural							
🛗 Calendário		Disponíveis Solicitados					
🕅 Disciplinas		Providence of an of the later of the second s					
Quadro de Horários		Ties	os os grupos de atencimento	Valer		_	
🔁 Central do Aluno		CPM - Carteirinha estudantil	Serviço de Protocolo - PDM	×80	ver detalhes		
Pelatórios e Outros		provisória - R\$5,00 CPM - Declaração de	Contine de Pertocelle - PDM	P\$0.00 *	une electrition		
🗋 Secretaria		Comparecimento	38 Mgb 88 H0100000 - FDM	N30,00 -	Vol Octobiles	ver detaintes	
		* Os valores podem sofrer alterações depandendo do local de entrega selecionado.					
🛃 Arquivos							
D = 1							

3. Para realizar a abertura de um novo requerimento, basta clicar sobre "*ver detalhes*", onde trará as informações do requerimento e o botão de "*Solicitar*", conforme imagem a seguir.

	CPM - Carteirinha estudantil provisória - R\$5,00	×	ଭ ର
Requerimentos	Descrição: CPM - Carteirinha estudantil provisória - R\$5,00 Procedimentos:		
Disponíveis Solicitados			
Requerimentos disponíveis: Todos os		Solicitar	
Tipo			
CPM - Carteirinha estudantil provisória - R\$5,00	Serviço de Protocolo - PDM	R\$5,00 *	ver detalhes
CPM - Declaração de S Comparecimento	Serviço de Protocolo - PDM	R\$0,00 *	ver detalhes

4. Ao clicar em "*Solicitar*", uma nova tela abrirá e o atendimento será detalhado.

Nessa tela, o responsável poderá adicionar anexo, detalhar o a solicitação, conferir o local de entrega – para as solicitações que dependem de entrega presencial, como carteirinha estudantil.

Para as solicitações que possuem taxa, será indicado valor, conforme imagem a seguir:

Detalhes do Requerir	mento: 2023 •]		
Registro acadêmico	Nome			🕅 Adicionar anexo
Tipo de Requerimento CPM - Carteirinha estudantil provisória - R\$5,0	00			/
Descrição CPM - Carteirinha estudantil provisória - R\$5,0	00			
Procedimentos				
Valor do serviço R\$5,00				
Entrega da solicitação		ocalidade	Taya (R\$)	Prazo
©	E.		R\$ 0,00	
Custo Total R\$5,00				
Solicitação *				
				Solicitar

5. Preenchidas as informações obrigatórias e clique em "*solicitar*". Será exibida uma mensagem de confirmação. Para prosseguir clique em "Sim" ou "Não" para cancelar, conforme imagem a seguir.



Confirmação	
Solicitação concluída com sucesso. Você poderá acompanhar seu andament registro 758013. A abertura deste requerimento possui um custo associado pago. Você deseja visualizar o extrato financeiro para impressão deste boleto	o na aba "Requerimentos Solicitados", pelo protocolo de ao mesmo, por esse motivo o sistema gerou um boleto a ser ?
	Não Sim

Caso o requerimento possua taxa, será possível visualizar o boleto para realização do pagamento, clicando em "Sim", e você será direcionado ao financeiro onde o boleto estará disponível para pagamento.

Em caso de dúvidas, faça contato com a Secretaria Acadêmica de seu Colégio.

