



# Manual do Professor Colégio Católica Curitiba 2025

“A arte de ensinar é a arte  
de ajudar a descobrir”.  
(Mark Van Doren)





## Palavras da Direção Geral

**“A arte de ensinar é a arte de ajudar a descobrir.”**  
(Mark Van Doren)

Prezados Professores e Colaboradores,

é com alegria e entusiasmo que damos as boas-vindas, desejando um ano letivo de muitas conquistas e vitórias! Estamos empolgados em tê-los como parte da equipe do Colégio Católica Curitiba.

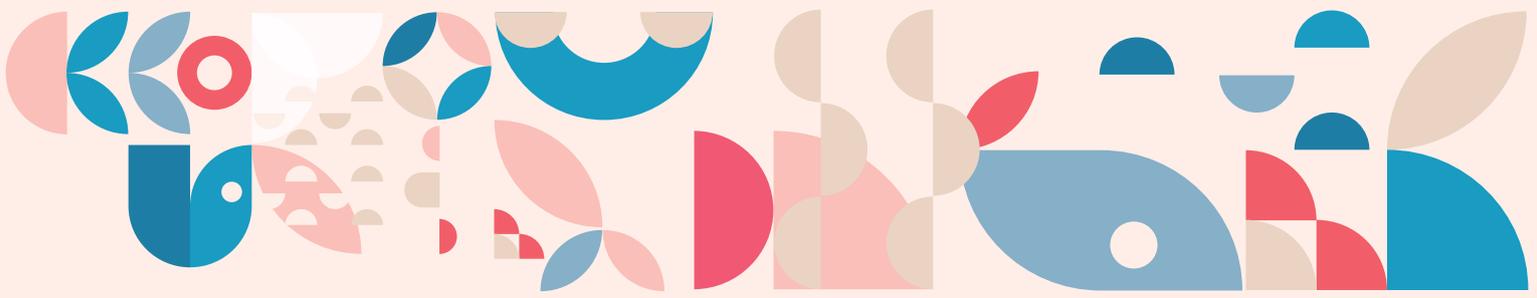
Sua experiência e paixão pela educação são recursos expressivos que certamente serão valiosos, e, enriquecerão o ambiente de aprendizagem em nossa instituição. Acreditamos que sua presença contribuirá significativamente para inspirar e capacitar nossos alunos a alcançarem seus objetivos. Tenho certeza de que o sucesso de nosso Colégio passa pela ação do professor! Não há instituição que sucumba na presença de excelentes professores; e no Colégio Católica Curitiba, somos agraciados com um grupo de alta performance!

Sejam bem-vindos ao 2025 do Colégio Católica Curitiba. Estamos certos de que sua presença aqui será marcada por muitas realizações e muito sucesso mútuo.

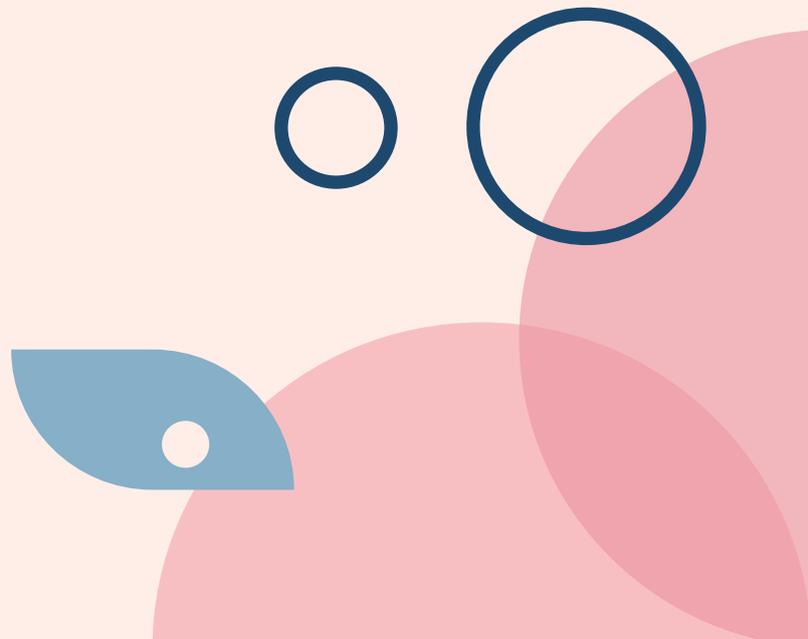
Respeitosamente,

**Celso Luiz Moletta Junior**

Diretor Geral



# 1. Jeito UBEC de ser



Fundada em 1972, a União Brasileira de Educação Católica – UBEC, constituída como Associação Civil, confessional, de direito privado, sem fins econômicos, de caráter educacional, assistencial, cultural e filantrópico, é formada pela união de cinco Congregações Religiosas e uma Diocese:



#### Instituto dos Irmãos das Escolas Cristãs

(Fundador/Educador: São João Batista de La Salle)

Organização composta pelos Irmãos Lassalistas, tendo como associada a Província La Salle Brasil-Chile.



#### Congregação dos Sagrados Estigmas de Nosso Senhor Jesus Cristo

(Fundador/Educador: São Gaspar Bertoni)

Instituição composta pelos Padres e Irmãos Estigmatinos, tendo como associada a Província São José.



#### Instituto dos Pequenos Irmãos de Maria

(Fundador/Educador: São Marcelino Champagnat)

Com o nome oficial de Instituto Marista, tendo como membros os Irmãos Maristas e como associada a Província Marista Brasil Centro-Norte.



#### Congregação Salesiana de Dom Bosco

(Fundador/Educador: São João Bosco - Dom Bosco)

Instituição formada por Padres e Irmãos Salesianos, tendo como associada a Inspetoria São João Bosco, dos Padres e Irmãos da Sociedade São Francisco de Sales.



#### Instituto das Filhas de Maria Auxiliadora ou Salesianas de Dom Bosco

(Fundadora/Educadora: Santa Maria Domingas Mazzarello)

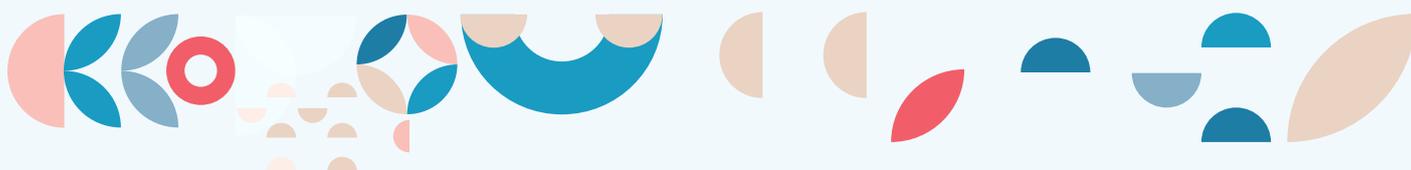
Composta pelas Irmãs Salesianas, tendo como associada a Inspetoria Madre Mazzarello.



#### Diocese de Itabira/Coronel Fabriciano

(Fundador/Educador: Joseph Cornélius Maria de Man - Padre de Man)

Tendo como associado o Instituto Católico de Minas Gerais (ICMG).



## 1972

Fundação da União Brasileira de Educação Católica (UBEC), associação civil formada por cinco congregações religiosas e uma diocese.

## 1974

Criação da Faculdade Católica de Ciências Humanas (FCCH), em Taguatinga (DF).

## 1980

Criação das Faculdades Integradas da Católica de Brasília (FICB), em Taguatinga (DF).

## 1994

O Ministério da Educação (MEC) reconhece a Católica de Brasília como Universidade.

## 1995

Solenidade de Instalação da Universidade Católica de Brasília.

## 1996

Fundação do primeiro Núcleo de EaD, da Universidade Católica de Brasília (UCB).

## 1997

Universidade Católica de Brasília (UCB) lança os cursos especialização EaD e Filosofia e Existência.

## 2001

Aprovadas as primeiras obras da nova sede do Colégio Católica Brasília (DF).

## 2003

Início das atividades da Faculdade Católica do Tocantins (FACTO), a primeira unidade fora do Distrito Federal.

## 2005

UBEC incorpora o Centro Universitário Católica do Leste de Minas Gerais (Unileste), o Colégio Católica Padre de Man e o Colégio Católica Timóteo.

## 2008

UBEC adota o Modelo de Governança Corporativa.

## 2012

Iniciam-se os trabalhos do Centro de Serviços Compartilhados (CSC), hoje, Escritório Central, em Brasília (DF).

## 2015

Adquire-se nova unidade de missão, a Faculdade Católica Imaculada Conceição do Recife (FICR).

## 2019

A Faculdade Católica do Tocantins é credenciada como o Centro Universitário Católica do Tocantins (UniCatólica).

## 2021

Aquisição de duas novas unidades de missão: Colégio Católica Curitiba (PR) e Colégio Católica Machado de Assis (Joinville/SC).

## 2022



Celebração dos 50 anos do Grupo UBEC, com o tema: memória, presença e profecia.

Lançamento do Plano Estratégico 2023-2027.

Conquista Selo GPTW: Um excelente lugar para trabalhar.

## 2023

Lançamento da Universidade Corporativa da UBEC (UniUBEC).

Inauguração da nova sede do Escritório Central da UBEC.



A Missão do Grupo UBEC é

NOSSO NEGÓCIO

FORMA DE ATUAÇÃO

DIFERENCIAIS

Promover educação integral

e compromisso social

com valores humanos e cristãos

para servir à sociedade



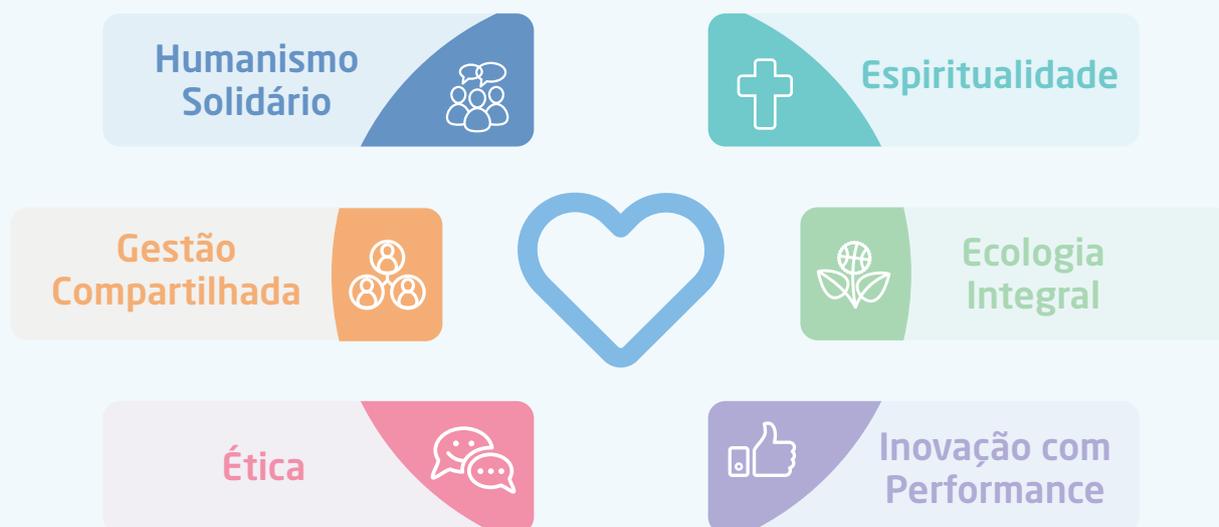
A Visão do Grupo UBEC é

Ter até 2027, crescimento sustentável alinhado a uma

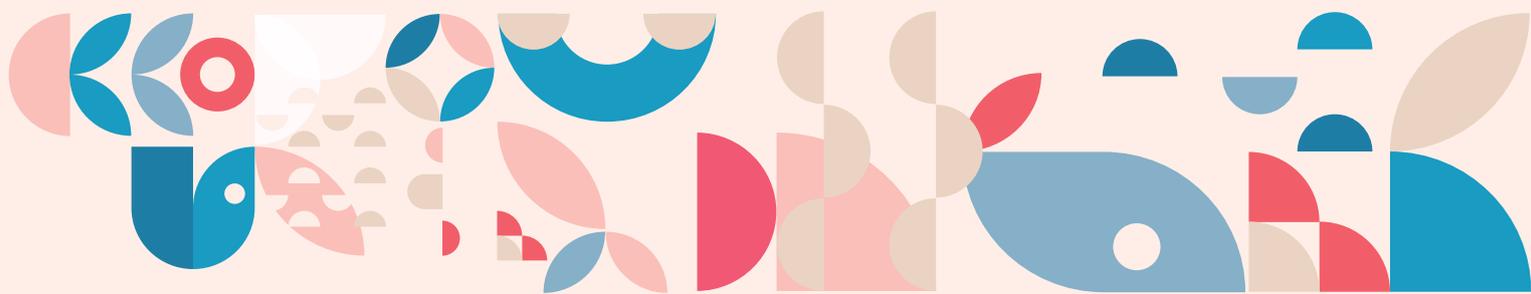
experiência inovadora de formação integral

e à excelência de gestão.

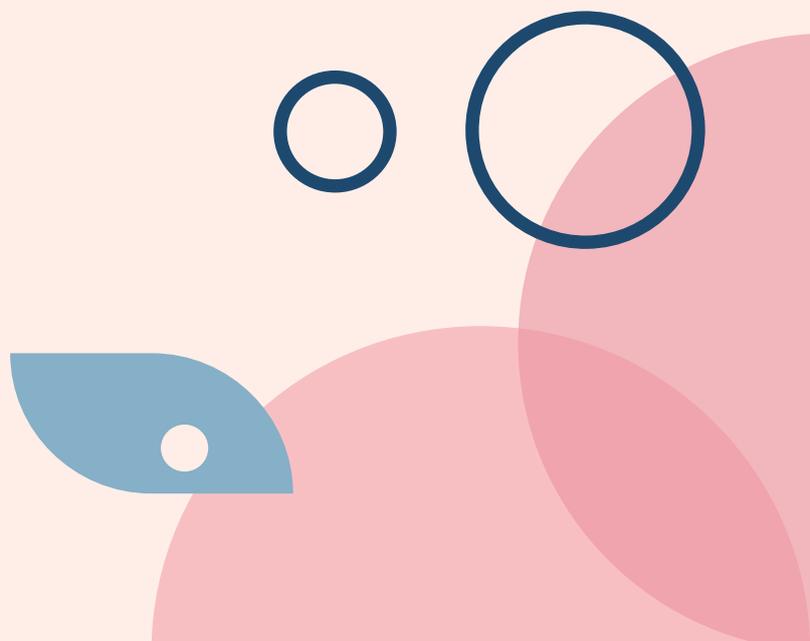
# Os Valores do Grupo UBEC são



Valores	Entendimento
<b>Humanismo Solidário</b>	Um olhar para a valorização da vida em todas as suas formas. Significa colocar o ser humano no centro de todas as decisões e processos de educação e gestão; preparar para o diálogo na acolhida da diversidade, na aceitação do outro, no reconhecimento da sua dignidade e no respeito por seus valores, assim como de uma profunda atuação pautada pelo compromisso com o próximo e com a solidariedade.
<b>Espiritualidade</b>	A origem do termo emana de espírito, que significa alma, força vital, energia primeira que anima todo ser vivo. Espiritualidade é motivação fundamental à vida.  De forma análoga, o termo é empregado para organizações e empresas. A espiritualidade de uma organização deriva dos valores e princípios fundamentais defendidos e vividos por ela. Consequentemente, tais valores devem inspirar, conformar e orientar as escolhas e decisões institucionais, influenciando sobre os projetos, os processos, as estruturas e as pessoas, permeando assim, toda a organização.
<b>Ecologia Integral</b>	O termo evoca a compreensão da origem comum de todas as coisas, de tudo o que existe. Esse valor propõe uma nova maneira de entender a relação entre o planeta e todas as criaturas na dimensão ambiental e econômica, social e cultural, e que implica no compromisso com o desenvolvimento da ciência, da tecnologia, da sustentabilidade plena, do conhecimento, da autonomia crítica, além de resgatar o princípio do bem-viver.
<b>Gestão Compartilhada</b>	Práticas de gestão que envolvem maior número de pessoas nos processos de decisão institucional. Algumas características da gestão compartilhada são descentralização das decisões, maior interação entre os profissionais e ambientes de trabalho abertos. Como resultado, percebe-se aumento de sua competitividade, maior satisfação e envolvimento dos colaboradores, maior agilidade para inovar e mais produtividade.
<b>Ética</b>	Representa os princípios gerais que norteiam as pessoas em seu convívio social e em seus atos e atitudes morais individuais. A conduta ética pressupõe a compreensão de que as ações de um indivíduo afetam diretamente a outro, de forma positiva ou negativa.  Orientadas pela ética, as empresas e organizações definem seus códigos de normas, leis, regulamentos que norteiam suas práticas e vivências institucionais.
<b>Inovação com Performance</b>	O desempenho da instituição no mercado, o alto grau de interação entre os colaboradores, sua capacidade de alcançar resultados e de se destacar da concorrência pela combinação das culturas de gestão da criatividade e do desempenho são exemplos de Inovação com Performance.



## 2. História do Colégio Católica Curitiba



## História do Colégio Católica Curitiba

A história do Colégio Católica Curitiba, tem início no planalto central, a mais de 50 anos, com a mantenedora de instituições católicas de Educação, a União Brasileira de Educação Católica – UBEC, que se configura como uma das mais importantes redes educacionais do país.

O Colégio Católica Curitiba foi fundado em 22 de setembro de 2021 para atender os estudantes de Educação Infantil, Ensino Fundamental – anos iniciais e finais, e Ensino Médio.

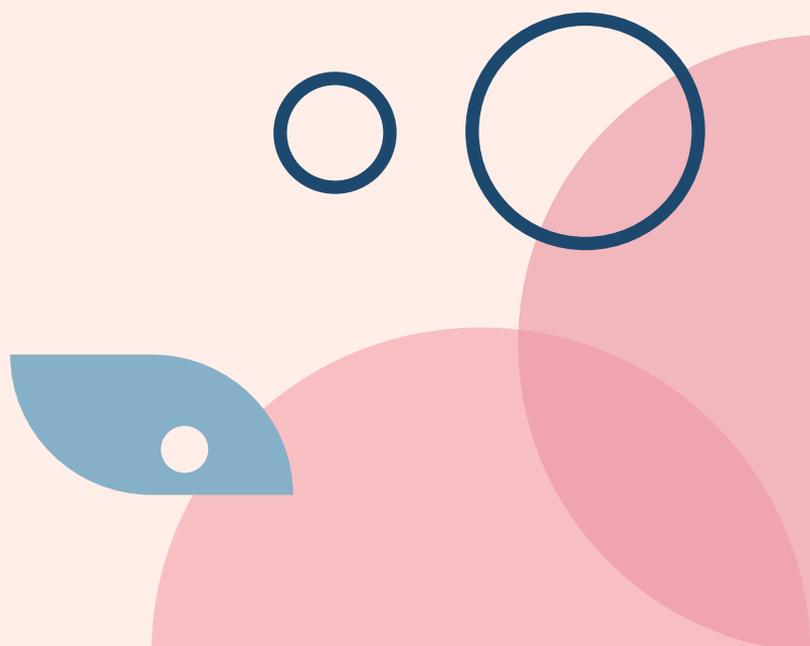
Em consonância com os ideais da mantenedora, o Colégio Católica Curitiba reflete a identidade de uma comunidade educativa confessional católica, colocada a favor da sociedade para o desenvolvimento de uma educação a serviço da vida, da esperança e do compromisso com as gerações vindouras, e que atenda à modernidade.

Nesse sentido, o processo ensino-aprendizagem, aqui no Colégio Católica Curitiba, além do ato de ensinar e aprender, está voltado à socialização do indivíduo, o que significa que a relação educativa ultrapassa os limites da sala de aula e dos espaços físicos da escola.





## 3.Proposta Pedagógica



# Proposta Pedagógica do Colégio Católica Curitiba

Os princípios filosóficos, teóricos e metodológicos que norteiam as práticas pedagógicas do Colégio Católica Curitiba, são frutos e consequência dos valores e carismas de cada uma das associadas que compõe a UBEC – mantenedora do Colégio. Podemos sistematizar as características comuns de cada um dos Associados em: estar à serviço; humanismo solidário; desafiar o estabelecido; predileção pelos mais pobres e pelos jovens; amorosidade; educação como meio de evangelização; missionariedade.

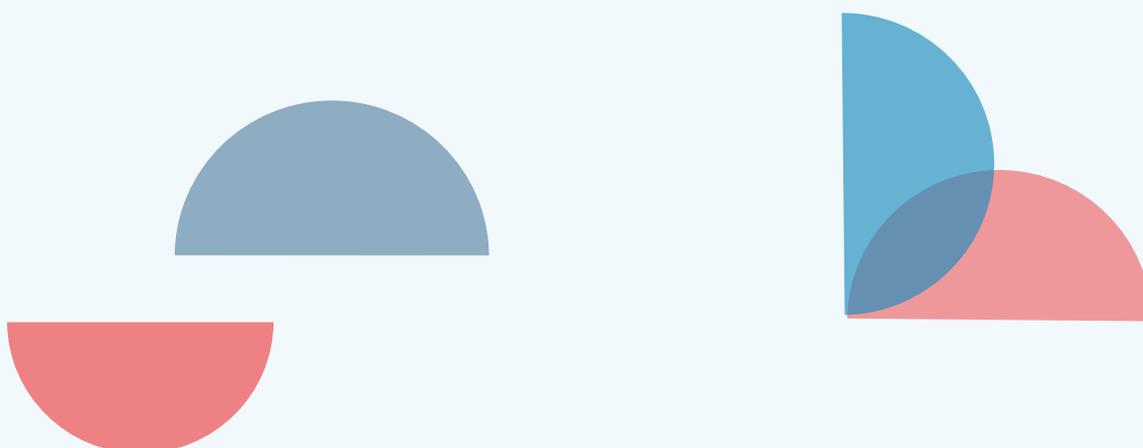
Objetivamente, a prática pedagógica do Colégio tem como alicerce os seguintes pilares:

 **Excelência Acadêmica:** a busca constante de padrões elevados de desempenho e qualidade por parte dos alunos, é condição sine qua non no Colégio Católica Curitiba. Através de um corpo docente qualificado, programas acadêmicos desafiadores e diferenciados, apoio aos estudantes e pesquisa, buscamos em nossos alunos uma performance acadêmica de excelência.

 **Confessionalidade Católica:** a valorização da vida, família, dignidade da pessoa humana, liberdade pessoal, busca da verdade e do transcendente, espiritualidade, inovação e excelência.

 **Organização:** compreendemos que não há aprendizagem em ambientes ou locais que não sejam organizados. Por isso prezamos pela construção de hábitos e costumes adequados a prática pedagógica e pela comunicação transparente e eficaz.

 **Acompanhamento:** acreditamos que podemos potencializar o desenvolvimento de nossos estudantes, realizando um trabalho próximo e em conjunto com seus responsáveis.



## 3. Equipe Pedagógica

A Equipe Pedagógica é o colegiado responsável pela organização, execução e administração da Unidade de Missão. No dia a dia, é esta organização – em conjunto com os professores e colaboradores –, que orienta e ajuda os estudantes no cotidiano escolar. Fazem parte da Equipe:

### **Direção Geral**

**Prof. Ms. Celso Luiz Moletta Junior** (celso.junior@c.colegio.catolica.edu.br)

Designado pelo Comitê Executivo do Grupo UBEC, é o responsável pela Gestão do Colégio Católica Curitiba. Supervisiona e delibera as demais atividades e setores da Unidade de Missão, bem como, cargos e atividades na comunidade educativa docente e discente.

### **Coordenação Pedagógica Geral**

**Prof. Bruna Bassetti Stanieski** (bruna.bassetti@c.colegio.catolica.edu.br)

Responsável pelo Projeto Pedagógico do Colégio Católica Curitiba. Dirige, acompanha e orienta os procedimentos pedagógicos da Unidade de Missão.

### **Coordenação de Anos Finais e Ensino Médio**

**Prof. Bruna Bassetti Stanieski** (bruna.bassetti@c.colegio.catolica.edu.br)

Supervisiona o trabalho pedagógico junto aos professores. Avalia a efetivação do planejamento acadêmico e monitora o processo de ensino e aprendizagem do segmento.

### **Coordenação de Educação Infantil e Anos Iniciais**

**Prof. Vania Maria Skrsyszowski Gonçalves** (vania.skrsyszowski@p.colegio.catolica.edu.br)

Supervisiona o trabalho pedagógico junto aos professores. Avalia a efetivação do planejamento acadêmico e monitora o processo de ensino e aprendizagem do segmento.

### **Pastoral Educacional**

**Prof. Ronaldo Faustino** (ronaldo.faustino@c.colegio.catolica.edu.br)

Responsável pelas ações e ritos confessionais, bem como contribui no desenvolvimento das demais atividades pedagógicas, em especial no processo de acolhimento, monitoramento e desenvolvimento dos estudantes.

## **Orientação Educacional**

**Prof. Lucy de Fatima Chagas Araujo** (lucy.araujo@c.colegio.catolica.edu.br)

DAssessora, monitora e acompanha o desempenho e rotinas escolares dos estudantes. Tem suas ações focadas nas questões relacionadas ao rendimento escolar, à adaptação do estudante ao colégio, aos hábitos de estudo, à formação de valores e atendimento e orientação às famílias.

## **Analista Pedagógica**

**Prof. Viviane de Fatima Rodrigues Neves Herculano**

(viviane.herculano@c.colegio.catolica.edu.br)

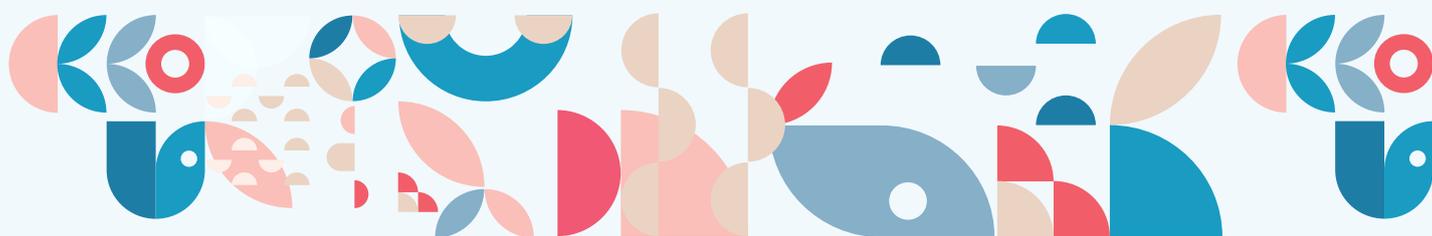
Assessora, monitora e acompanha a inclusão de estudantes com necessidades específicas. Tem suas ações focadas nas questões relacionadas ao rendimento escolar, à adaptação necessárias do estudante, aos atendimentos às famílias, profissionais e professores que o acompanham, bem como a comunicação à coordenação e professores a respeito das demandas do estudante.

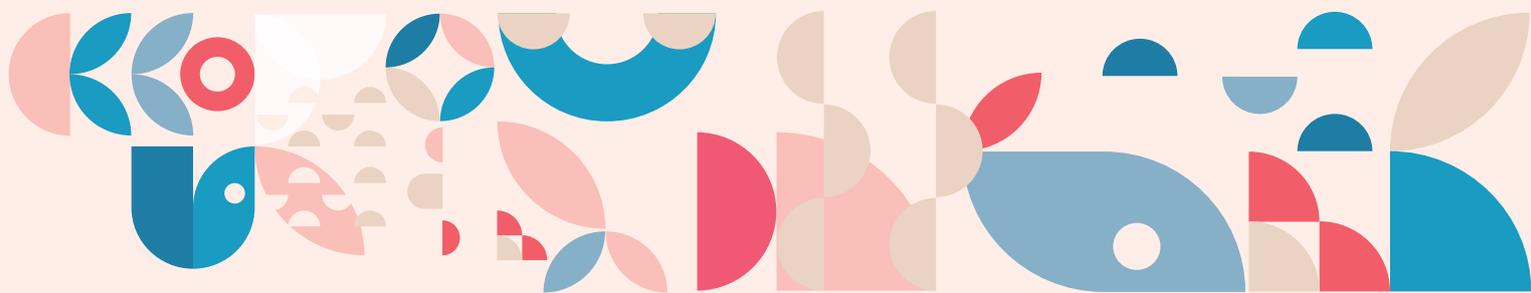
## **Atendimento**

**Leonina Fernandes de Azevedo e Valeria Aparecida Senna Costa**

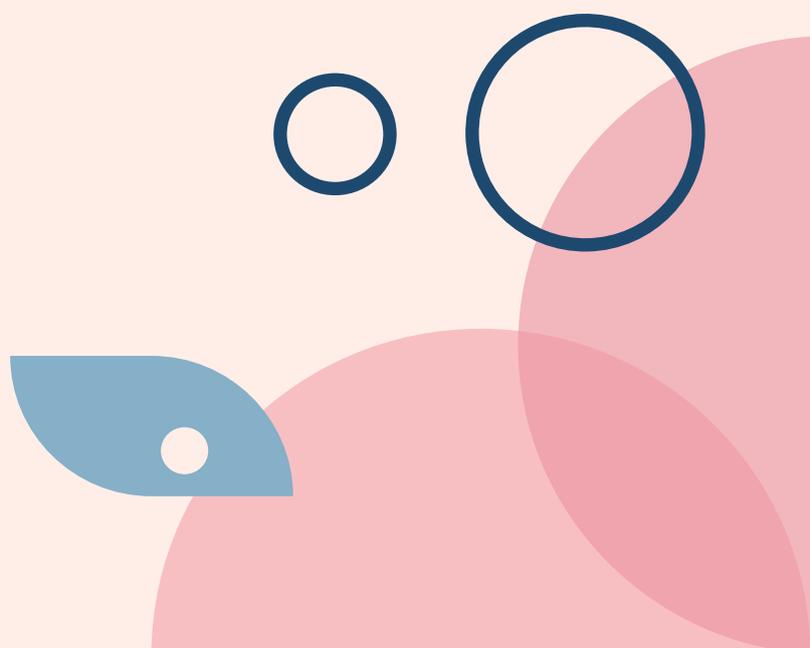
(atendimento.cecc@colegio.catolica.edu.br)

Responsáveis pelo contato inicial Comunidade Escolas e Colégio Católica Curitiba. Através do atendimento é possível solicitar a documentação escolar, matrícula em cursos regulares e integrais, inscrições em atividades extracurriculares, agendamentos com os profissionais, entre outras demandas de relacionamento.



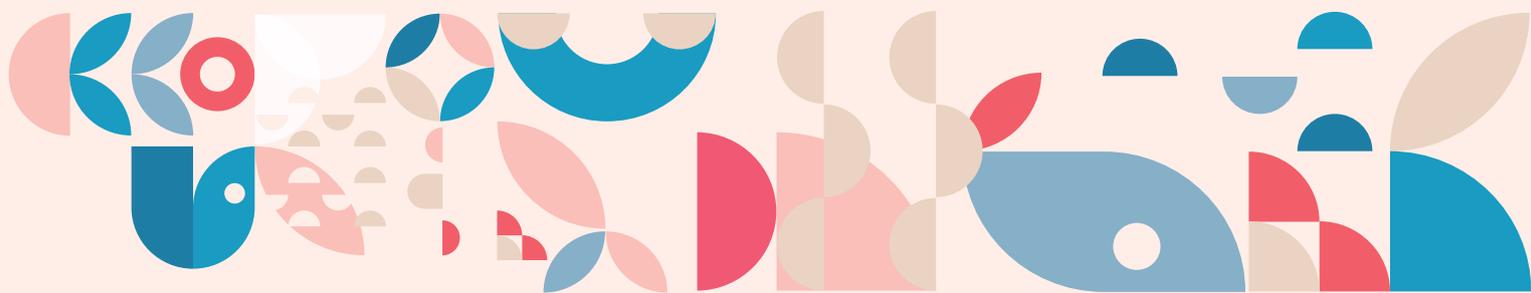


## 4. Pastoralidade

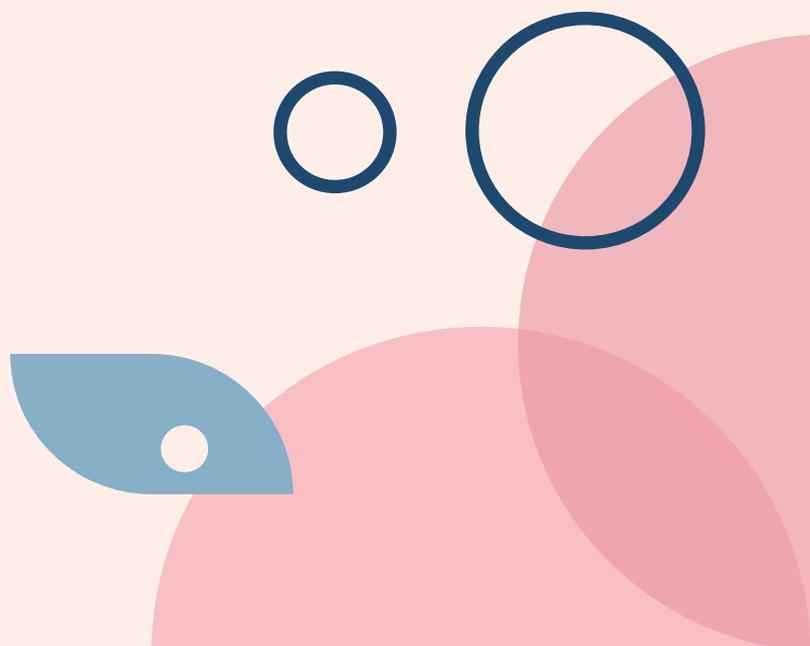


A Pastoralidade desempenha um papel central nas ações e ritos confessionais, além de contribuir ativamente nas atividades pedagógicas, especialmente no acolhimento, monitoramento e desenvolvimento dos estudantes. Ela é fundamental para fortalecer a identidade institucional e promover a missão da comunidade educativa por meio de ações concretas de cada indivíduo.





## 5. Gestão da Conduta de Ética





## ✦ **Relacionamento Interpessoal**

É a forma como os Colaboradores e terceiros da UBEC devem, ou não, se portar durante a realização dos trabalhos laborais ou estudos, principalmente no que tange às relações organizacionais entre colaboradores e parceiros de negócio. Desta forma, o presente Código propõe ações ou situações que devem ser observadas pelos Colaboradores e terceiros ao agirem em nome ou em representação do Grupo.

## ✦ **Conflitos de interesses**

Situações comuns podem caracterizar o conflito de interesses. Nosso compromisso é com a UBEC e seus valores e princípios. Neste sentido, devemos cuidar para que os vínculos pessoais e afetivos não prejudiquem a conduta e o compromisso ético do Colaborador. A condução dos processos administrativos internos e as contratações de fornecedores deverão estar pautadas no bem da Instituição, e a condução das ações dos Colaboradores não deverá expor interesses pessoais ou de terceiros.

O Grupo UBEC preza pela família, por isso possibilita a contratação de parentes, com as seguintes ressalvas:

- **Não serão permitidas contratações de parentes na mesma área de atuação ou que exista relação funcional de subordinação;**
- **Não poderão auditar ou revisar, em hipótese alguma, o trabalho de qualquer Colaborador que possua grau de parentesco.**

## ✦ **Assédio, violência e discriminação**

A pluralidade é uma grande riqueza da sociedade e da nossa Instituição. Para apoiar e manter o nosso compromisso com a diversidade, todos temos a responsabilidade de demonstrar respeito e criar um ambiente inclusivo e respeitoso no local de trabalho.

Conseqüentemente, não são toleradas atitudes de discriminação de qualquer natureza, tais como: raça ou cor; idade; gênero; país de origem; deficiência; religião; orientação sexual; estado civil; gravidez; informações genéticas; outras características protegidas por lei; e quaisquer outras circunstâncias que caracterizem discriminação.

## ✦ **Assédio**

É uma conduta indesejada com base em uma característica pessoal que cria um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo, que prejudica o desempenho ou





afeta negativamente as oportunidades de emprego.

Todos os Colaboradores, de modo especial os que atuam em cargos de liderança, são responsáveis por garantir que a UBEC proporcione ambiente de trabalho justo e respeitoso, e que qualquer queixa, insatisfação ou denúncia seja tratada com rapidez e eficácia, primando para que todos sejam sempre tratados de forma justa e acolhedora. O bullying é inadmissível pelo Grupo UBEC, e isso inclui ameaças e atos de violência, bem como intimidação, uso de linguagem abusiva, conduta ameaçadora e tentativas de inculcar medo nos outros.

### **Bullying**

É o uso de força física, ameaça ou coerção para abusar, intimidar ou dominar agressivamente outras pessoas de forma frequente e habitual.

### **Relacionamento com os estudantes**

A UBEC, como instituição católica, desenvolve processos educacionais evangelizadores e tem como objetivo oferecer formação educacional que não seja apenas técnica, mas profundamente humanística, que colabore na formação humana de todos os estudantes e pessoas envolvidas em seus espaços de missão. O Grupo UBEC fomenta o desenvolvimento integral de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, com olhares preferenciais para as pessoas em situação de vulnerabilidade social.

### **Meio ambiente e sustentabilidade**

Os colaboradores e terceiros têm o compromisso com a sociedade em preservar o meio ambiente por meio da adoção de práticas sustentáveis e de conservação dos recursos naturais, buscando a redução dos impactos ambientais em nossos espaços de atuação. A conduta dos colaboradores e terceiros deverá ser permeada por práticas de sustentabilidade e que colaborem para o cuidado com o ecossistema, de modo a agregar no enfrentamento dos desafios globais de preservação do meio ambiente.

O professor Católica Curitiba precisa ter uma visão ampla dos contextos do ambiente escolar e compreender que o seu papel vai além da sala de aula. O docente deve ser reconhecido no exercício de seu trabalho por sua atitude estimuladora, proativa, participativa e inovadora. Deve empenhar-se para que suas atividades sejam eficientes e que inspire otimismo e positividade, creia no que faz, demonstre estar a serviço dos seus estudantes, zele pelas boas condições de trabalho e que seja





eficientes e que inspire otimismo e positividade, creia no que faz, demonstre estar a serviço dos seus estudantes, zele pelas boas condições de trabalho e que seja mediador de conflitos.

Assim, são deveres dos professores do Colégio Católica Curitiba:

- ✓ Respeitar as normas regimentais, filosofia e missão do Colégio.
- ✓ Atualizar constantemente suas práticas pedagógicas em consonância com metodologias contemporâneas.
- ✓ Planejar, executar e avaliar a proposta pedagógica do colégio, considerando a qualidade de ensino e propondo alternativas de solução para problemas detectados.
- ✓ Orientar os estudantes sobre a dinâmica das aulas, a importância do hábito de estudo, passando tarefas diárias para serem realizadas no colégio e em casa, bem como os critérios usados para composição das médias. Lembre-se, o estudante precisa sempre estar “afiado” com o “AULA DADA, AULA ESTUDADA”.
- ✓ Proporcionar aos estudantes, situações que permitam encontrar sentido para aquilo que está aprendendo e buscarem realização de seu trabalho de qualidade. Envolvendo os estudantes em atividades de pesquisa e situações de aprendizagem.
- ✓ Elaborar, no início de cada ano letivo, o Planejamento de Ensino fundamentado no PPP, aula da sua disciplina, submetendo-o a avaliação da Coordenação Pedagógica e posteriormente registrar no sistema acadêmico.
- ✓ Elaborar as avaliações, de acordo com a necessidade de cada disciplina e corrigi-las dentro do prazo definido (1 semana).
- ✓ Fazer revisões de avaliações quando necessário e recuperação de conteúdo, após os resultados; observando indicadores de provas e avaliações externas para melhoria contínua do processo ensino-aprendizagem.
- ✓ Registrar no sistema acadêmico, a frequência e os resultados da avaliação de seus estudantes dentro prazo estipulado (1 semana).
- ✓ Identificar os estudantes com déficit na aprendizagem e comunicar a Coordenação Pedagógica. Informando à Equipe Pedagógica os casos de estudantes que apresentam problemas ou aparentemente necessitem de acompanhamento específico.
- ✓ Cooperar com a Direção e Equipe Pedagógica, fortalecendo na UNIDADE educativa.



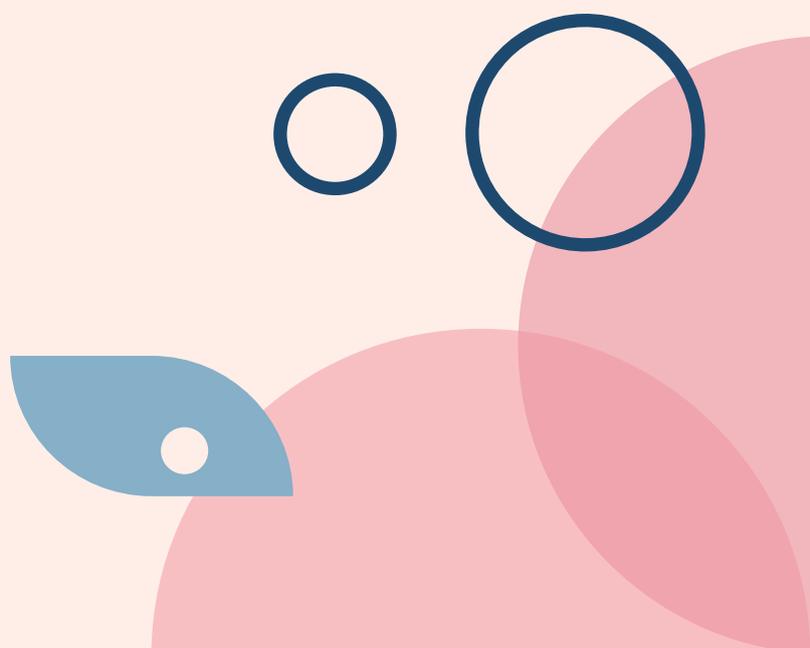


- ✓ Utilizar somente as ferramentas oficiais do Colégio Católica Curitiba com as famílias e estudantes, que são a agenda escolar (Educação Infantil e Anos Iniciais), o e-mail marketing, telefone e ClassApp.
- ✓ Atentar com a prática de bullying e cyberbullying no contexto escolar.
- ✓ Acompanhar qualquer deslocamento. Os estudantes não devem circular sozinhos, sempre com o professor e seguir em silêncio para não perturbar as turmas em aula.
- ✓ Identificar e encaminhar à Coordenação Pedagógica, os estudantes sem uniforme.
- ✓ Comunicar a Coordenação Pedagógica a 3ª falta consecutiva do estudante.
- ✓ Participar em eventos, mostras, conselhos de classe e demais atividades culturais, esportivas e pedagógicas, sempre que convocado.
- ✓ Respeitar os prazos de solicitações de materiais, informando as características e o objetivo de utilização.
- ✓ Ser assíduo e pontual, cumprindo os horários das aulas, intervalos, prazo de entrega de avaliações, planejamentos, expressando assim o seu compromisso e a sua responsabilidade com o estudante e com a instituição.
- ✓ Comunicar com antecedência, eventuais atrasos, faltas, atestados médicos, para a Coordenação Pedagógica. Entregar atestado físico em até 48h.
- ✓ Vestir-se de forma adequada, com roupas que retratam o ambiente profissional, devendo estar sempre limpa e passada. É recomendado o uso de trajes e calçados formais, evitando chinelos, roupas curtas e decotadas, respeitando ainda as funções ou atividades que necessitam o uso de uniformes ou trajes específicos. Utilizar fechado o jaleco fornecido pelo Colégio.
- ✓ Manter a sala limpa e organizada para a próxima aula, quando os trabalhos em equipe forem realizados, colocando os estudantes de volta aos lugares antes do término de sua aula.
- ✓ Ser o último a sair da sala, não deixando nenhum aluno sozinho em sala.
- ✓ Observar e agir em casos de carteiras quebradas, rasgadas e riscadas, comunicando a Coordenação.
- ✓ Procurar a Direção-Geral ou a Coordenação Pedagógica em qualquer situação que gere humilhação, intimidação, hostilidade ou constrangimento (assédio moral).





# 6. Ser docente no Colégio Católica Curitiba





## **É vedado aos profissionais de educação e a equipe de suporte pedagógico:**

- ✿ Assumir compromissos em nome do Colégio Católica Curitiba, sem prévia e explícita autorização da Direção-Geral;
- ✿ Interferir sobre dados dos sistemas informatizados do Colégio ou contribuir com o autor da inferência, por acesso não autorizado, quebra de sigilo, integridade das informações ou alterações de mensagens;
- ✿ Tomar decisões individuais que venham a prejudicar o processo pedagógico;
- ✿ Utilizar-se em sala de aula de equipamentos eletrônicos que não estejam vinculados ao processo ensino-aprendizagem;
- ✿ Divulgar prematuramente aos estudantes seu desempenho em avaliações;
- ✿ Corrigir avaliações durante os horários de aulas;
- ✿ Expor ou revelar os instrumentos avaliativos, guardando em sigilo essas informações, a pessoas não autorizadas pelo colégio;
- ✿ Retirar qualquer documento ou material pertencente ao colégio ou aos estudantes, sem a prévia autorização da Direção;
- ✿ Emitir comentários pejorativos sobre as práticas, processos, material ou qualquer outro aspecto pedagógico ou administrativo do colégio;
- ✿ Permitir que os estudantes pratiquem jogos de azar ou realizem atividades curriculares de outras disciplinas durante a aula;
- ✿ Ausentar-se da sala de aula, sob qualquer pretexto, durante o horário da sua aula;
- ✿ Reter estudantes em sala de aula, após o sinal do intervalo ou após o término do turno de aulas;
- ✿ Dispensar ou deixar a turma antes do término da aula;
- ✿ Utilizar o tempo de aula para falar sobre sua vida particular, ocupando do momento de aprendizagem com assuntos estranhos à finalidade pedagógica;





- \* Fornecer informações que não sejam de sua competência;
- \* Permitir entrada atrasada ou saída antecipada de alunos (mesmo em dias de provas) sem a devida autorização da Direção ou Equipe Pedagógica;
- \* Expor sobre assuntos a respeito de temas fora da sua disciplina, principalmente de natureza política, moral e religiosa. É vedado qualquer tipo de proselitismo (político, gênero, religioso, entre outros);
- \* Utilizar sua função para pregar ideologias contrárias à filosofia do Colégio e aos preceitos legais;
- \* Ferir a suscetibilidade dos estudantes no que diz respeito às suas convicções políticas, religiosas, bem como à nacionalidade, origem, sexo, gênero, cor, raça e condição intelectual e social;
- \* Incitar em sala de aula ou redes sociais, os estudantes a participarem de manifestações, atos políticos e passeatas;
- \* Ministras aulas particulares remuneradas aos estudantes que estejam sob a sua responsabilidade;
- \* Divulgar, nas dependências do colégio, de qualquer atividade profissional paralela do professor;
- \* Comercializar (comprar ou vender) produtos aos estudantes;
- \* Dar seu telefone ou e-mail particular para estudantes ou família ou ainda participar de grupos de whats com alunos ou responsáveis;
- \* Receber pessoas estranhas ao funcionamento da instituição de ensino, durante o período de trabalho, sem a prévia autorização da Direção-Geral ou Equipe Pedagógica;
- \* Promover excursões, jogos, coletas, lista de pedidos, campanhas de qualquer natureza, envolvendo o nome da instituição de ensino, sem prévia autorização da Direção-Geral ou da Coordenação Pedagógica;
- \* Utilizar de violência física e/ou verbal e discriminatória, com qualquer pessoa no ambiente escolar;





## Redes Sociais

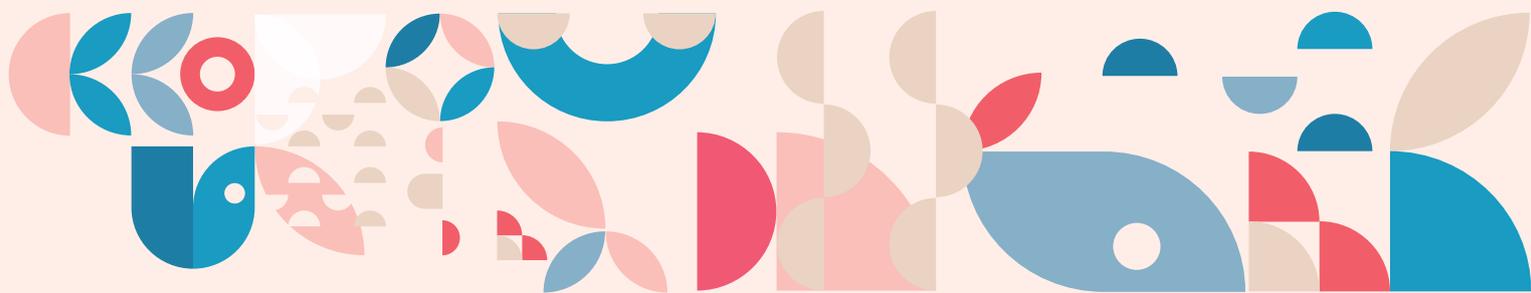
O Colégio Católica Curitiba espera que os Colaboradores e terceiros adotem comportamento ético também no ambiente virtual, evitando comentários e quaisquer tipos de ação que possam marcar negativamente a Instituição. A UBEC incentiva a participação efetiva dos Colaboradores e terceiros nas mídias sociais para disseminação e interação com as publicações do Grupo, como forma de divulgar os conteúdos publicados nos canais oficiais da Instituição.

Ao usar mídias sociais e publicar sobre tópicos relacionados aos negócios, produtos, serviços da UBEC, certifique-se de divulgar claramente, como parte de sua publicação ou comentário, a origem e fidedignidade da informação. Lembrando que por se tratar de um espaço público, todos os conteúdos geram possibilidades de compartilhamentos e é de responsabilidade do colaborador.

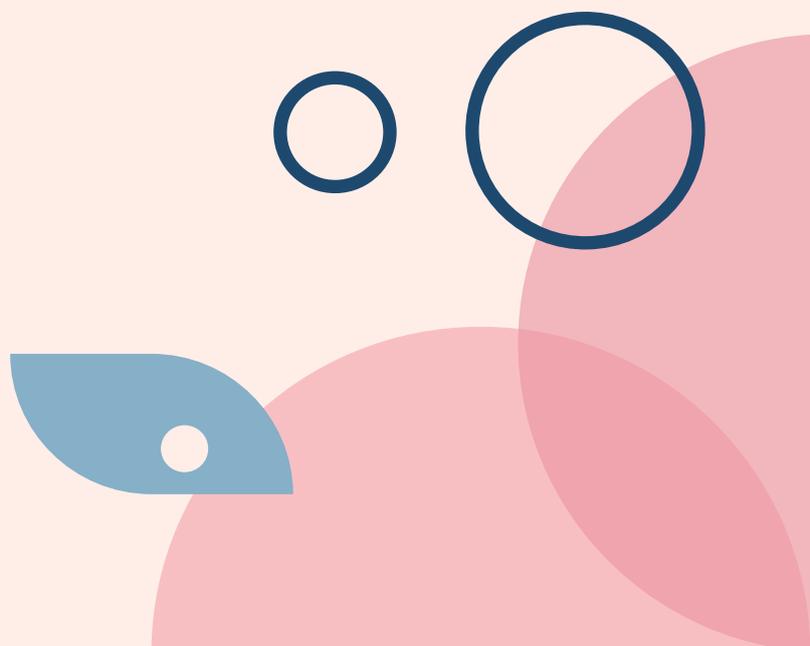
### **Ainda, sobre Redes Sociais, sugerimos:**

-  Quando tiver conhecimento de publicações ou compartilhamentos de conteúdos negativos sobre o Colégio, procure imediatamente a Direção-geral ou Coordenação pedagógica e informe o ocorrido;
-  Evite amizade virtual com os alunos e seus familiares, não aceitando em sua rede;
-  Faça uso da sua liberdade de expressão, mas cuide com as publicações ou compartilhamentos de conteúdo ofensivo ou que possa ridicularizar as pessoas;
-  Não responder aos pais e estudantes assuntos relacionados ao colégio pelas redes sociais (Facebook, Instagram e WhatsApp);
-  Não permitir acesso a sua vida privada por meio de qualquer rede social ou mídia;
-  Não postar imagens dos estudantes (vídeos ou fotos), de seus familiares e de colaboradores do colégio.





# 7. Horário Pontualidade e Assiduidade





Turno	Educação Infantil	Anos Iniciais	Anos Finais	Ensino Médio
Manhã	X	X	07h15min às 11h40min	07h15min às 12h30min
Tarde	13h20 às 18h	13h20 às 18h	13h20 às 18h	X

A pontualidade é um fator de respeito, disciplina e organização pessoal e coletiva. Assim, cabe aos professores e colaboradores zelar em serem pontuais nas aulas e atividades profissionais.

## Faltas do professor/colaborador

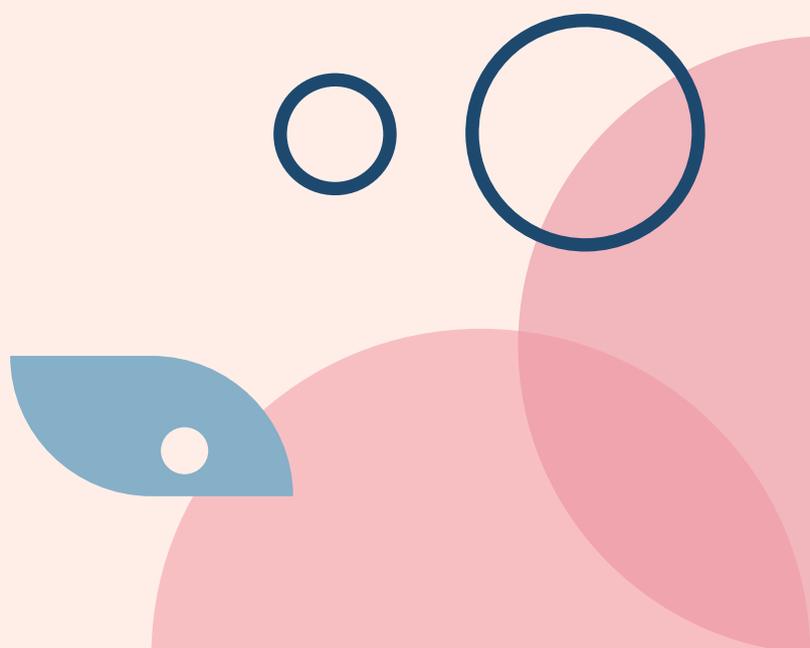
Na casualidade da falta ou chegada com atraso, o professor deve procurar a Equipe Pedagógica para comunicação. É de bom tom, e recomendado, que seja evitado o agendamento exames e consultas médicas eletivas em horário de expediente.

Em ausências causadas por problemas de saúde, o docente deverá entregar o atestado médico à Equipe Pedagógica e/ou RH, imediatamente ao retorno das atividades profissionais.





# 8. Sistema de Avaliação Católica Curitiba





A avaliação da aprendizagem, em todas as etapas do Colégio Católica Curitiba, é realizada ao longo do processo, sob os seguintes aspectos:

- ✿ Desenvolvimento de habilidades, atitudes e valores.
- ✿ Assimilação cumulativa de conhecimentos sistemáticos.
- ✿ Integração do estudante na comunidade como agente de mudança.

## Orientações importantes sobre elaboração de prova

Professores, a responsabilidade pela diagramação das provas fica a cargo de vocês. É crucial que elas estejam formatadas corretamente, seguindo as diretrizes abaixo:

- ✿ **Fonte:** Arial, tamanho 11.
- ✿ **Espaçamento:** 1,0.
- ✿ **Tabelas:** Devem ser centralizadas.
- ✿ **Imagens:** Certifiquem-se de que estejam nítidas.
- ✿ **Cabeçalho:** em relação ao cabeçalho das provas, é importante ressaltar que a responsabilidade de o preencher por completo cabe ao professor. Isso inclui informações como ano, trimestre, número da questão, segmento.

Também quando aplicável, sejam acrescentadas as indicações de "2ª chamada" e "adaptada" no cabeçalho, para facilitar a identificação dessas provas. Exemplo:



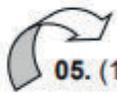
Exemplo de cabeçalho de prova formatado:

			<b>FÍSICA 2ª CHAMADA</b>			
<b>8º Ano</b>		<b>1º Trimestre</b>	<b>MANHÃ</b>	<b>ENS. FUNDAMENTAL</b>	<b>P1</b>	
Data: 27/02/24	Nº Questões: 08	Valor: 8,0		NOTA	DESC. ORT.	NOTA FINAL
Nome:			Turma:	Nº		





✿ **Valor das questões:** sempre após o número da questão, antes do enunciado.



05. (1,0) Coloque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) O zero é o menor número natural.
- ( ) Os números naturais são apenas os números que estão entre 0 e 10.
- ( ) O maior número natural é o 1 000 000.
- ( ) O número 5 610 tem quatro algarismos.
- ( ) A sequência dos números naturais é infinita.

Postagem no drive, na pasta da disciplina

**1** NOMENCLATURA DAS PROVAS:  
PROVA+DISCIPLINA+TURMA+TRIMESTRE+COR  
PI\_MATEMÁTICA\_6ºANO\_1ºTRI\_1,3COR

**2** POSTAGEM DAS PROVAS EM FORMATO WORD  
APÓS A VALIDAÇÃO, A COORDENAÇÃO TRANSFORMA EM PDF.  
ASSIM VOCÊS PODEM ACOMPANHAR SE A PROVA JÁ FOI  
VALIDADA.

✿ **Conteúdo de prova:** sempre após o número da questão, antes do enunciado.

✿ **Espelho de notas:** Professores, é de extrema importância a entrega do espelho de notas à coordenação, a falta dele impacta nos atendimentos aos pais. Espelhos de P1, P2, Ponto Extra e para alguns componentes curriculares que não tem Plurall e Prova Anglo, deverão entregar os espelhos das atividades processuais.

Professores, é de extrema importância a entrega do espelho de notas à coordenação, a falta dele impacta nos atendimentos aos pais. Espelhos de P1, P2, Ponto Extra e para alguns componentes curriculares que não tem Plurall e Prova Anglo, deverão entregar os espelhos das atividades processuais.

Lembrando que as provas representam os instrumentos avaliativos observados pelas famílias. Vamos garantir que elas sejam elaboradas com qualidade.

A avaliação desempenha um papel crucial no processo educacional, sendo





fundamental lembrar que ela não se limita a avaliar apenas o aluno, mas também abrange o professor e o Colégio. Abaixo, destacamos as diretrizes essenciais para a elaboração de provas.

Para o estudante, a avaliação é uma oportunidade de identificar tanto seus erros quanto acertos. Esses resultados podem ser relacionados à sua postura em relação aos estudos e aos hábitos de estudo em casa, proporcionando uma reflexão sobre seu desempenho.

A avaliação para o professor, é uma ferramenta fundamental para que o mesmo conduza uma análise crítica dos resultados alcançados pelos alunos. Diante desses resultados, torna-se imprescindível realizar intervenções necessárias. O professor deve redirecionar seu planejamento, dando prioridade à recuperação imediata dos conteúdos com maior incidência de erros.

O Colégio utiliza a avaliação como um meio eficaz para analisar e acompanhar o desempenho global do aluno. Sugere-se a possibilidade de ajustes na metodologia do professor, caso seja necessário. Além disso, a avaliação é útil para identificar desvios em relação ao padrão estabelecido pelo Colégio.

Essas orientações visam garantir uma abordagem abrangente da avaliação, reconhecendo seu papel fundamental para alunos, professores e o Colégio como um todo. Ao seguir essas diretrizes, busca-se promover um processo avaliativo mais eficiente e benéfico para todos os envolvidos no contexto educacional.

### **O professor deve adotar as seguintes diretrizes na elaboração das provas:**

-  Organizar questões contextualizadas que demandem raciocínio, aplicação, síntese e análise crítica.
  
-  Elaborar a prova de forma que o aluno possa resolvê-la em uma hora-aula (50 minutos).
  
-  Utilizar textos que abordem temas atuais e adequados à faixa etária dos alunos.
  
-  Elaborar enunciados que permitam ao aluno construir mentalmente o raciocínio a ser avaliado, revisando-os para garantir clareza e evitar erros de interpretação.





## Calibragem das provas

 **Ensino Fundamental:** Elaborar a prova utilizando 3 questões retiradas do Plarall, 60% discursiva e 40% objetiva.

 **Ensino Médio:** Elaborar a prova utilizando 3 questões retiradas do Plarall, 40% discursiva e 60% objetiva. Para 3ª série gradativamente ao decorrer das etapas, diminuir questões discursivas e aumentar questões objetivas.

Postar as avaliações para Coordenação Pedagógica dentro da data determinada no modelo padrão de provas no OneDrive.

## Elaboração de avaliações adaptadas

O Colégio Católica preconiza uma abordagem inclusiva, recebendo e integrando todos os alunos sem discriminação. Essa visão de inclusão abrange aspectos como cor, raça, etnia, gênero, orientação afetivo-sexual, nível social, cultural e condições físicas e psicológicas. No que diz respeito à avaliação de alunos com laudos, o colégio destaca a importância de organizá-la com base nas áreas nas quais foram realizadas adaptações curriculares. A abordagem proposta busca uma avaliação diferenciada, entendendo-a como um processo contínuo.

### **Orientações para Adaptações em Avaliações:**

1. Elaborar enunciados simples, diretos e objetivos.
2. Evitar o uso de metáforas, considerando a interpretação literal por parte de alunos autistas.
3. Postar a prova adaptada na pasta do OneDrive, seguindo o cronograma de provas.
4. Acrescentar formulário quando necessário para elaboração de questões.





## Normas para correção de provas

Os critérios de correção são previamente estabelecidos. Durante a correção, é imprescindível que as provas estejam livres de rasuras, sendo obrigatório o uso de caneta vermelha para marcar as respostas e inutilizar espaços não preenchidos pelos alunos.

No caso das provas de exame final, a confidencialidade dos resultados é mantida, ficando a divulgação das notas exclusivamente a cargo do Colégio. É crucial adotar uma postura que evite qualquer atitude capaz de gerar constrangimento em relação aos resultados do processo avaliativo. Essas normas visam assegurar a transparência, imparcialidade e respeito durante todo o processo de avaliação.

## Devolução de provas corrigidas aos alunos

As provas trimestrais são disponibilizadas aos alunos para verificação das correções, com um prazo de 10 dias após sua aplicação. O professor deve disponibilizar um tempo para revisão dos resultados. É importante destacar que erros de nota ou correção não são resolvidos imediatamente. O professor recolhe a prova e apresenta o resultado na aula seguinte caso seja necessário alteração. As provas de recuperação trimestral também são entregues aos alunos, enquanto as provas de Exame Final são encaminhadas à Coordenação Pedagógica para arquivamento na secretaria. Essas práticas visam garantir um processo organizado e eficiente de devolução de avaliações aos estudantes.

## Educação infantil e 1º ano do ensino fundamental

A avaliação é global e constante, baseada na observação da trajetória de cada criança e de todo o grupo, suas conquistas, possibilidades e aprendizagens. A avaliação ocorre por meio de observação diária e é registrada semestralmente para Educação Infantil e trimestralmente para os estudantes do 1º ano, e em relatório





Educação Infantil e trimestralmente para os estudantes do 1º ano, e em relatório individual, prevalecendo a avaliação formativa, considerando os aspectos qualitativos e quantitativos acumulados ao longo do processo ensino-aprendizagem.

Os resultados das avaliações dos estudantes serão registrados em documentos próprios, a fim de que sejam asseguradas a regularidade e autenticidade de sua vida escolar.

O processo avaliativo está comprometido com a formação do estudante cidadão, assumindo uma função diagnóstica, dialógica e transformadora da realidade social.

A avaliação da Educação Infantil e do 1º ano ocorre por meio de observação diária e é registrada trimestralmente em relatório, prevalecendo a avaliação formativa.

## Ensino Fundamental e Ensino Médio

### Sistema de Avaliação Composição de Nota Trimestral (2º ao 5º ano):

A composição da nota de cada etapa (Trimestre) será feita pelos seguintes instrumentos avaliativos:

Atividade	Prova 1	Prova 2/Atividades complementares (2º ao 5º ano)	Prova Anglo	Tarefa Complementar (processual)
Valor	8,0	8,0	2,0	2,0

Os resultados obtidos nos instrumentos serão somados e em seguida, divididos por 2, sendo o resultado a média trimestral do aluno.





### Exemplo:

Atividade	Prova 1	Prova 2/Atividades complementares (2º ao 5º ano)	Prova Anglo	Tarefa Complementar (plataforma Plural)
Valor	8,0	8,0	2,0	2,0
Nota obtida	5,0	6,5	1,0	1,0
Média =	$5,0 + 6,5 + 1,0 + 1,0 / 2$			
Média =	6,75			

### 6º ano ao Ensino Médio:

A composição da nota de cada etapa (Trimestre) será feita pelos seguintes instrumentos avaliativos:

Atividade	Prova 1	Prova 2	Prova Anglo	Tarefa Complementar
Valor	8,0	8,0	2,0	2,0

Os resultados obtidos nos instrumentos serão somados e em seguida, divididos por 2, sendo o resultado a média trimestral do estudante.

### Exemplo:

Atividade	Prova 1	Prova 2	Prova Anglo	Tarefa Complementar
Valor	8,0	8,0	2,0	2,0
Nota obtida	5,0	6,5	1,0	1,0
Média =	$5,0 + 6,5 + 1,0 + 1,0 / 2$			
Média =	6,75			





Ao longo de cada etapa (Trimestre), os professores realizarão outras atividades avaliativas processuais (trabalhos, relatórios, mapas mentais, pesquisas, entre outras propostas). A soma de todas estas outras atividades será atribuída o total de até 1,0 ponto que será somada com a Média do estudante, como bonificação.

**Exemplo:**

Atividade	Prova 1	Prova 2	Prova Anglo	Tarefa Complementar
Valor	8,0	8,0	2,0	2,0
Nota obtida	5,0	6,5	1,0	1,0
Média =	$5,0 + 6,5 + 1,0 + 1,0 / 2$			
Média =	6,75			
Avaliações Processuais	0,90			
Média Final	7,65			

## Promoção

Para aprovação a série subsequente o estudante deverá ter frequência escolar acima de 75% dos dias letivos e, obter média anual igual ou superior a 7,0 (sete) pontos em todas as disciplinas. A média anual é calculada através da média aritmética dos três trimestres:

$$\text{Média Anual} = \text{Média 1}^{\circ}\text{TRI} + \text{Média 2}^{\circ}\text{TRI} + \text{Média 3}^{\circ}\text{TRI} / 3 > 7,0$$

## Exame final

O estudante que não obter média igual ou superior a 7,0 (sete) pontos em cada disciplina realizará prova de exame final, conforme cronograma a ser disponibilizado. A nota obtida na prova de exame final, será somada a Média Anual do aluno e dividida por 2, assim obtendo a média do Exame Final.

**Exemplo:**

Nota Anual + Nota Prova Exame Final	Resultado Média Anual após Exame Final
$6,0 + 8,0 = 14,0$	7,0

**A média para aprovação em Exame Final é 6,0 (seis).**





## Boletim de Desempenho Escolar

Ao final de cada trimestre, após as recuperações, o Colégio disponibilizará o boletim de notas no site da Escola, link Portal do Aluno. Ao longo de cada etapa os responsáveis poderão acompanhar as notas parciais no mesmo local.

## Conselho de Classe:

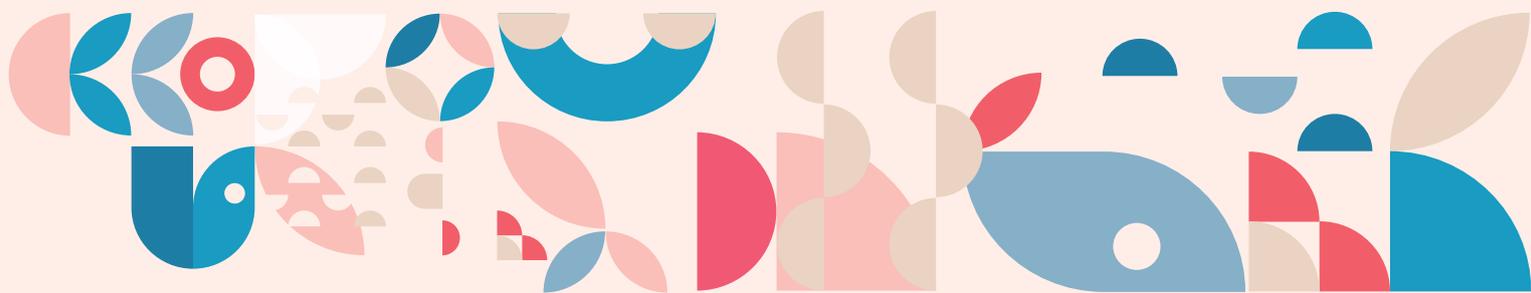
O Conselho possibilita a reflexão, conjunta sobre os processos desenvolvidos com os estudantes, auxiliando na tomada de decisões em relação à aprendizagem e às questões intervenientes nesse processo. Ele é constituído pelos professores, pelo coordenador pedagógico, direção-geral e secretária escolar.

Os registros observados no Conselho de Classe são feitos em atas pela equipe pedagógica e secretária escolar.

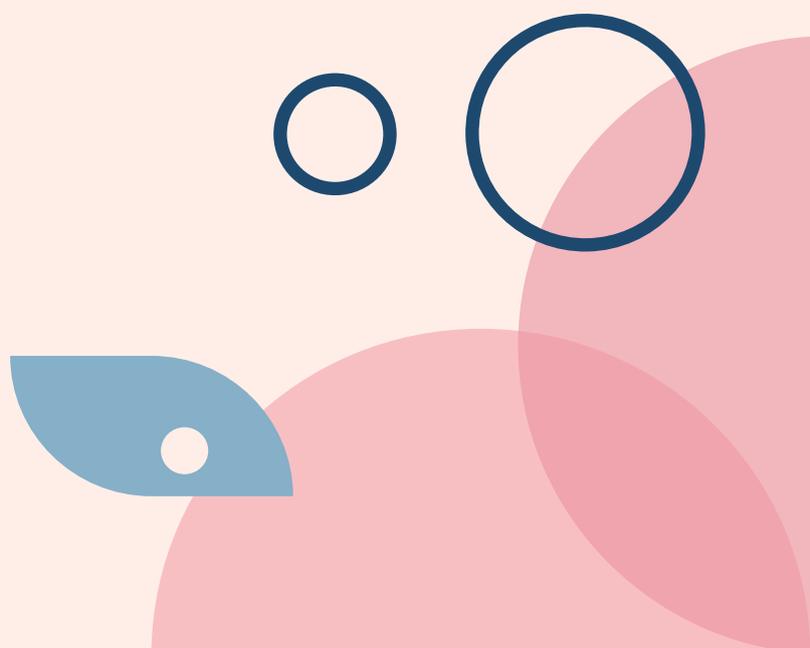
### **Compete ao Conselho de Classe:**

- Analisar o aspecto formativo dos estudantes.
- Analisar o rendimento escolar dos estudantes ao final de cada trimestre letivo, propondo as prováveis recomendações para casa caso, sinalizando à Coordenação Pedagógica.
- Decidir acerca dos casos de promoção e de recuperação dos estudantes.
- Decidir questões disciplinares e de conduta.
- Traçar as diretrizes para a atuação conjunta na formação dos estudantes.





# 9. Calendário Escolar 2025





# Calendário Escolar

## Calendário Letivo 2025

Janeiro/2025						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
1 – Confraternização Universal						

Fevereiro/2025						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Março/2025						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4*	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
4 - Carnaval						

Abril/2025						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
18 – Paixão de Cristo – 20 - Páscoa 21 – Tiradentes						

Maio/2025						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2*	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1 - Dia do Trabalho						

Junho/2025						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20*	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
30						
19 – Corpus Christi						

Julho/2025						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Agosto/2025						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

Setembro/2025						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
7 – Independência do Brasil						

Outubro/2025						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
12 – Nossa Sr.ª Aparecida 15 – Dia do Professor   Dia do Auxiliar						

Novembro/2025						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21*	22
23/30	24	25	26	27	28	29
2 – Finados 15 – Proclamação da República – 20 – Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra						

Dezembro/2025						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
25 - Natal						

### Legenda:

	Início do período letivo		Recesso de alunos		Atividades Pedagógicas		* Início das aulas		Feriado ou dia Santo		*Término das aulas/Período Letivo		Sugestão "Permuta de dias"
--	--------------------------	--	-------------------	--	------------------------	--	--------------------	--	----------------------	--	-----------------------------------	--	----------------------------

Dias Letivos	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	1.º sem. Letivo	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	2.º sem. Letivo	Total Dias Letivos
		0	15	21	20	21	20	4	101	9	21	21	22	19	10	103

# Manual do Professor Colégio Católica Curitiba 2025

