



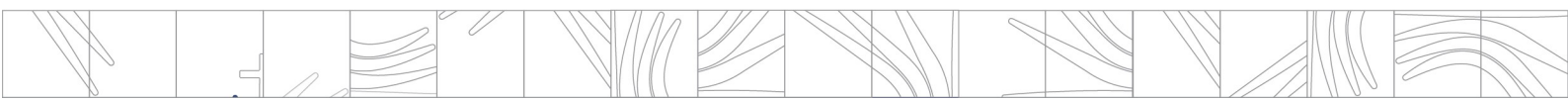
Política de Privacidade

Classificação: Público



Sumário

1. Introdução	3
2. Objetivo.....	3
3. Aplicabilidade.....	3
4. Glossário.....	4
5. Referências.....	8
6. Premissas	9
7. Sobre a coleta de dados pessoais.....	10
8. Sobre o controle dos dados	11
9. Hipóteses de Tratamento.....	11
10. Responsabilidades quanto ao fornecimento e atualização de dados	12
11. Sobre a proteção de dados.....	13
12. Sobre os direitos dos Titulares de Dados	14
13. Período de armazenamento dos dados	15
14. Sobre os cookies	15
15. Fale com o DPO	17
16. Aceite da Política na utilização dos sites e aplicativos do Grupo.....	17
17. Prazo para revisão.....	17
18. Elaborador, revisor e aprovador.....	18
19. Histórico de revisões.....	18



1. Introdução

Para a União Brasileira de Educação Católica – UBEC e suas Unidades de Missão, a privacidade e a segurança dos dados pessoais do titular são uma prioridade, assim, na condição de agentes de tratamento, e, em observância ao princípio da transparência, o presente documento descreve as principais diretrizes quanto ao tratamento¹ dos dados pessoais realizado pelo Grupo UBEC.

Os compromissos de privacidade e proteção de dados previstos nesta Política estão baseados na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, a qual contempla diretrizes de autonomia e garantias aos titulares dos dados pessoais.

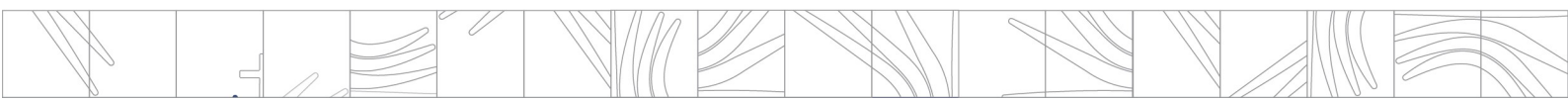
2. Objetivo

A presente Política tem por objetivo demonstrar o compromisso da UBEC com a privacidade e proteção dos dados pessoais aos titulares, bem como estabelecer regras sobre o tratamento das informações coletadas por meio dos serviços oferecidos pelo Grupo.

3. Aplicabilidade

Esta Política contempla todas as atividades realizadas pelo Grupo UBEC que envolvam a coleta de dados pessoais, sejam elas on-line ou off-line, acessos e/ou utilização dos serviços, ambientes virtuais de aprendizagem, redes sociais, aplicativos, websites, bem como quaisquer outros recursos oferecidos pelo Grupo.

¹ A Lei nº 13.709 considera ‘tratamento’ toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.



As diretrizes aqui descritas se aplicam a todas as Unidades de Missão do Grupo UBEC, quais sejam:

- Colégio Católica de Brasília;
- Colégio Católica Padre De Man;
- Centro Educacional Católica de Curitiba;
- Centro Educacional Católica do Leste de Minas Gerais;
- Centro Universitário Católica do Leste de Minas Gerais;
- Centro Universitário Católica do Tocantins;
- Centro Educacional Católica Machado de Assis;
- Escritório Central;
- Faculdade Católica Imaculada Conceição do Recife; e
- Universidade Católica de Brasília.

Aplica-se, ainda, a todos os parceiros de negócios e prestadores de serviços vinculados ao Grupo UBEC.

4. Glossário²

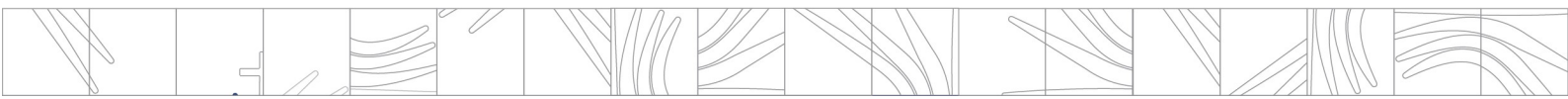
Agentes de tratamento: o controlador e o operador.

Anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

Antimalware: softwares feito para detectar, proteger e remover softwares maliciosos, incluindo os vírus.

Autoridade nacional: Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD, é a Autarquia responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo o território nacional.

² Referência para elaboração do Glossário: <https://www.serpro.gov.br/lgpd/menu/a-lgpd/glossario-lgpd>



Backup off-line: o backup pode ser definido como o processo de cópia de uma estrutura de TI, que inclui banco de dados e diferentes tipos de arquivos do ciclo operacional da empresa. O fato de estar off-line significa que os dados não estão acessíveis no momento da realização do backup, evitando o risco de copiar dados que podem estar em processo de atualização.

Bloqueio: suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados.

Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.

Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

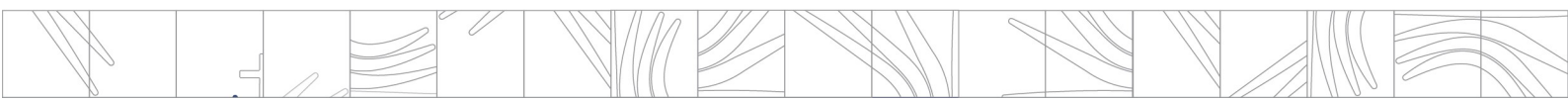
Cookies: arquivos de texto transferidos para o navegador com a finalidade de armazenar informações por um tempo limitado.

Dado anonimizado (anonimização): utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

Dado pessoal: informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.

Dado pessoal de criança e de adolescente: o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) considera criança a pessoa até 12 anos de idade incompletos e adolescente aquela entre 12 e 18 anos de idade. Em especial, a LGPD determina que as informações sobre o tratamento de dados pessoais de crianças e de adolescentes deverão ser fornecidas de maneira simples, clara e acessível de forma a proporcionar a informação necessária aos pais ou ao responsável legal e adequada ao entendimento da criança.

Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou à organização de caráter



religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Eliminação: exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.

Encarregado de Dados (DPO): pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD.

Garantia da segurança da informação: capacidade de sistemas e organizações assegurarem a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade da informação. A Política Nacional de Segurança da Informação (PNSI) dispõe sobre a governança da segurança da informação aos órgãos e às entidades da administração pública federal em seu âmbito de atuação.

Garantia da segurança de dados: ver garantia da segurança da informação.

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

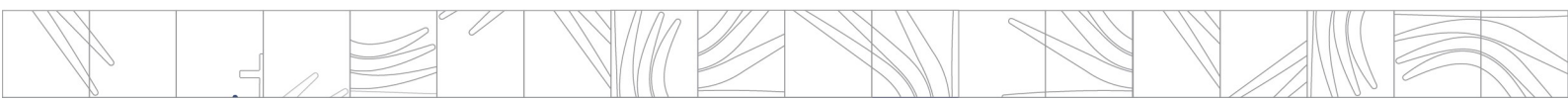
Relatório de impacto à proteção de dados pessoais: documentação do controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco.

Software antivírus: é uma aplicação independente, ou um conjunto de aplicações, que detecta e remove vírus em computadores e redes.

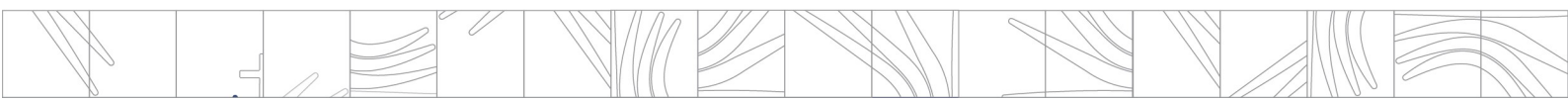
Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

Transferência internacional de dados: transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.

Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, a saber:



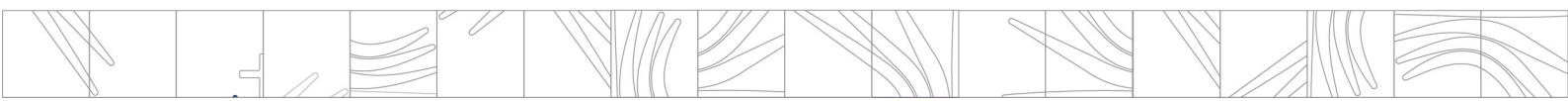
- I. **Acesso** - possibilidade de comunicar-se com um dispositivo, meio de armazenamento, unidade de rede, memória, registro, arquivo etc., visando receber, fornecer, ou eliminar dados;
- II. **Armazenamento** - ação ou resultado de manter ou conservar em repositório um dado;
- III. **Arquivamento** - ato ou efeito de manter registrado um dado embora já tenha perdido a validade ou esgotada a sua vigência;
- IV. **Avaliação** - ato ou efeito de calcular valor sobre um ou mais dados;
- V. **Classificação** - maneira de ordenar os dados conforme algum critério estabelecido;
- VI. **Coleta** - recolhimento de dados com finalidade específica;
- VII. **Comunicação** - transmitir informações pertinentes a políticas de ação sobre os dados;
- VIII. **Controle** - ação ou poder de regular, determinar ou monitorar as ações sobre o dado;
- IX. **Difusão** - ato ou efeito de divulgação, propagação, multiplicação dos dados;
- X. **Distribuição** - ato ou efeito de dispor de dados de acordo com algum critério estabelecido;
- XI. **Eliminação** - ato ou efeito de excluir ou destruir dado do repositório;
- XII. **Extração** - ato de copiar ou retirar dados do repositório em que se encontrava;
- XIII. **Modificação** - ato ou efeito de alteração do dado;
- XIV. **Processamento** - ato ou efeito de processar dados;
- XV. **Produção** - criação de bens e de serviços a partir do tratamento de dados;
- XVI. **Recepção** - ato de receber os dados ao final da transmissão;
- XVII. **Reprodução** - cópia de dado preexistente obtido por meio de qualquer processo;
- XVIII. **Transferência** - mudança de dados de uma área de armazenamento para outra, ou para terceiro;
- XIX. **Transmissão** - movimentação de dados entre dois pontos por meio de dispositivos elétricos, eletrônicos, telegráficos, telefônicos, radioelétricos, pneumáticos etc.;



- XX. **Utilização** - ato ou efeito do aproveitamento dos dados; e
- XXI. **Uso compartilhado de dados:** comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicas no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

5. Referências

1	Constituição da República Federativa do Brasil de 1988	Carta Magna da Legislação Brasileira e pilar de nossa democracia.
2	Lei Federal n. 13.709, de 14 de agosto de 2018	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.
3	Lei Federal n. 12.965 de 23 de abril de 2014	Marco Civil da Internet.
4	Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011	Lei de Acesso à Informação.
5	Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990	Estatuto da Criança e do Adolescente.
6	Lei nº 12.852, de 5 de agosto de 2013	Institui o Estatuto da Juventude e dispõe sobre os direitos dos jovens, os princípios e diretrizes das políticas públicas de juventude e o Sistema Nacional de Juventude - SINAJUVE.
7	Medida Provisória nº 1.124, de 13 de junho de 2022	Transforma a Autoridade Nacional de Proteção de Dados em autarquia de natureza especial.
8	Estatuto do Grupo UBEC	Regula as relações organizacionais e funcionamento do Grupo UBEC.
9	Código de Conduta Ética do Grupo UBEC	Estabelece um padrão de relacionamento respeitoso e transparente, com o objetivo de



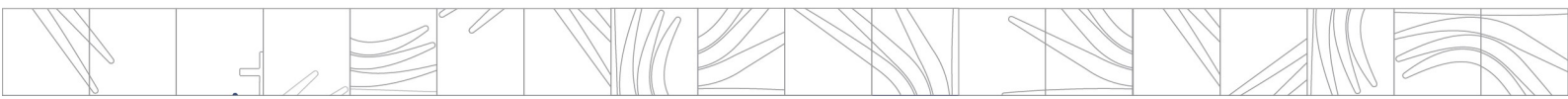
	orientar o Grupo UBEC a proceder de acordo com os princípios humanos, éticos e cristãos.
10	<p>Política de Gestão de Riscos</p> <p>Estabelece conceitos, princípios, diretrizes e responsabilidades para a Gestão de Riscos da UBEC, de forma a orientar na adequada identificação, avaliação, tratamento, monitoramento e comunicação dos riscos inerentes aos processos institucionais que possam afetar o atingimento dos objetivos estratégicos e execução regular das atividades operacionais.</p>

6. Premissas

Os processos que envolvem o tratamento de dados pessoais realizados pelo Grupo UBEC serão pautados nas seguintes premissas³:

- **Princípio da finalidade:** o tratamento de dados pessoais deve ter um objetivo específico, claro e ser informado ao titular. O tratamento não pode ser realizado para fins genéricos;
- **Princípio da necessidade:** devem ser tratados apenas os dados pessoais estritamente necessários para atingir o objetivo inicialmente definido;
- **Princípio da adequação:** o tratamento de dados pessoais deve ser coerente com a finalidade que o motivou;
- **Princípio da transparência:** o titular deve ser informado de forma clara e adequada sobre os aspectos e as características relevantes do tratamento de seus dados;
- **Princípio do livre acesso:** o titular deve ter garantido o acesso aos seus dados pessoais, a qualquer tempo e de forma gratuita e facilitada;
- **Princípio da qualidade dos dados:** os dados pessoais tratados devem estar corretos, precisos e atualizados;

³ https://www.gov.br/anpd/pt-br/documentos-e-publicacoes/arquivos-de-documentos-de-publicacoes/guia-do-consumidor_como-protger-seus-dados-pessoais-final.pdf



- **Princípio da segurança:** os dados pessoais devem ser tratados com as medidas físicas e lógicas necessárias à proteção, evitando acessos não autorizados;
- **Princípio da prevenção:** quem trata dados pessoais deve adotar medidas que evitem o tratamento em desconformidade à LGPD;
- **Princípio da não-discriminação:** nenhum tratamento pode ser realizado para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos;
- **Princípio da responsabilização e prestação de contas:** o agente de tratamento deve garantir e demonstrar, de forma documentada, que tomou todas as medidas necessárias, eficazes e suficientes para adequar o tratamento à legislação.

7. Sobre a coleta de dados pessoais

Os dados pessoais serão coletados quando o titular utilizar algum dos serviços ou interagir com os sites e aplicativos do Grupo UBEC. As informações que podem ser coletadas, são:

Tabela 1 – Informações cadastrais e de identificação digital.

Dados coletados	Finalidades da coleta
Nome completo	1. Identificar e autenticar o titular; 2. Atender obrigações legais e regulatórias; 3. Estreitar o relacionamento da UBEC com os titulares; 4. Melhorar a experiência dos titulares, os mantendo informados sobre as novidades consideradas relevantes e, ainda, promover nossos produtos e serviços.
CPF e RG	
Data de Nascimento	
CEP	
Endereço	
Telefone para contato	
E-mail	
Dados de interesse acadêmico	
Dados bancários ou de cartão de crédito ou débito e de referências financeiras	
Dados referentes à registros acadêmicos	
Dados referentes à saúde	

8. Sobre o controle dos dados

Com o objetivo de garantir a confidencialidade e proteção dos dados pessoais aos quais a UBEC tem acesso, foram implementadas medidas de segurança tais como o mapeamento dos dados coletados, identificação de eventuais fragilidades e adoção de planos de ação para saná-las, bem como controle de acesso aos dados pelos colaboradores, adoção de novas políticas para a minimização da coleta, regras para o correto descarte de dados, entre outros.

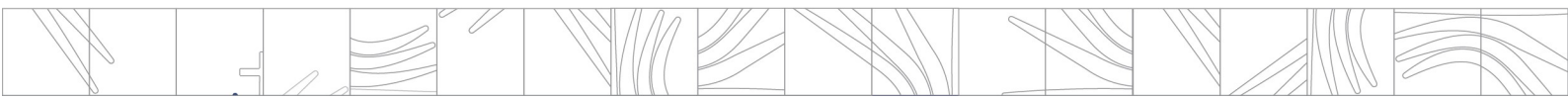
Os colaboradores do Grupo UBEC possuem credencial de acesso (login e senha) e os dados pessoais coletados somente serão acessados quando houver uma finalidade específica e necessária à realização de suas atividades ou, ainda, com vistas a atendimento legal.

Ressalta-se que tais acessos são revisados e revogados quando identificada a ausência da necessidade de tratamento dos dados. Além disso, os parceiros de negócios e fornecedores assinam cláusulas de confidencialidade, privacidade e proteção dos dados compartilhados por parte do Grupo UBEC.

9. Hipóteses de Tratamento

Os colaboradores, parceiros de negócios e fornecedores do Grupo UBEC somente são autorizados a realizar o tratamento de dados pessoais para os fins aos quais foram contratados. Assim, consideradas as bases legais estabelecidas pela LGPD, são algumas das principais situações em que há possibilidade de tratamento de dados pessoais:

- **Consentimento do Titular:** serão coletados dados pessoais quando da manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
- **Execução de contrato:** serão coletados dados pessoais com objetivo de cumprir as disposições contratuais estabelecidas com os usuários de nossos serviços, conforme o próprio consentimento do titular;



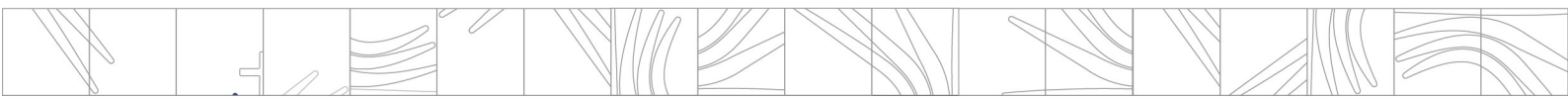
- **Atendimento à Legislação:** serão coletados dados pessoais, individuais ou coletivos, quando da necessidade de cumprimento de obrigações regulatórias ou legais;
- **Aprimoramento da experiência dos usuários:** poderão ser coletados dados pessoais com o objetivo de melhorar a experiência dos usuários dos serviços e recursos disponibilizados nos sites do Grupo UBEC;
- **Comunicação para fins comerciais:** poderão ser coletados dados pessoais quando os próprios titulares solicitarem o recebimento de alertas de e-mail, ligações ou mensagens em aplicativos, com informações sobre notícias, serviços e eventos relacionados ao Grupo UBEC, bem como para fins estatísticos e publicitários. Ressalta-se que o titular poderá solicitar o cancelamento de tais comunicações a qualquer momento; e
- **Legítimo Interesse:** quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

Os dados pessoais coletados pelo Grupo UBEC possuem acesso restrito aos seus colaboradores autorizados e orientados para o uso adequado. Sendo assim, o colaborador que faça o uso inadequado ou indevido de dados pessoais, ferirá esta Política, estando sujeito às penalidades disciplinares e/ou judiciais cabíveis.

10. Responsabilidades quanto ao fornecimento e atualização de dados

O titular, sendo maior e capaz, é o responsável pela atualização e veracidade dos dados por ele informados.

Menores de 18 anos não devem fornecer seus dados pessoais por meio de formulários ou serviços, devendo a UBEC orientar o seu representante legal para que o devido acompanhamento seja realizado.

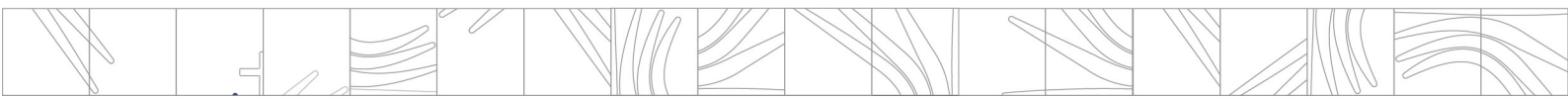


11. Sobre a proteção de dados

Em atendimento às recomendações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANDP⁴, o Grupo UBEC tem pautado sua atuação em conformidade com as seguintes medidas de segurança:

- Elaboração do Relatório de impacto à proteção de dados pessoais, com o respectivo mapeamento dos dados pessoais coletados e tratados – em cada área - MDP's.
- Minimização da coleta de dados, que resulta no acesso somente das informações necessárias ao atingimento dos objetivos e finalidades pretendidos;
- Estabelecimento de critérios para a transferência internacional de dados, quando, em razão de necessidade e requerimento do próprio titular, os dados necessitem ser compartilhados com empresas estrangeiras.
- Proibição quanto à transferência de dados das estações de trabalho para dispositivos de armazenamento externo, como *pendrives* e discos rígidos externos;
- Realização de *backups off-line*, periódicos e armazenamento de forma segura;
- Formalização nos contratos de prestação de serviços quanto ao registro da destruição/descarte;
- Atualização periódica dos sistemas e aplicativos utilizados pelo Grupo, mantendo-os em sua versão atualizada;
- Atualização periódica de *softwares* antivírus e *antimalwares*;
- Realização periódica de varredura antivírus nos dispositivos e sistemas utilizados.

⁴ <https://www.gov.br/anpd/pt-br/assuntos/noticias/anpd-publica-guia-de-seguranca-para-agentes-de-tratamento-de-pequeno-porte>



Ressalta-se que o titular também é responsável pelo sigilo de suas informações pessoais, pois o compartilhamento de dados de acesso ou senhas pelo titular podem comprometer a segurança de seus dados e violar as disposições desta Política.

Além disso, quando da utilização de sites ou aplicativos, o titular poderá ser conduzido para outras páginas que podem coletar dados de acordo com sua Política específica.

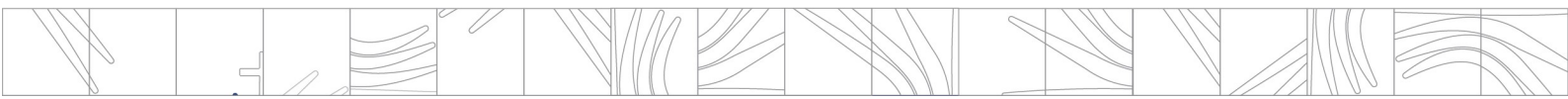
O Grupo UBEC não se responsabilizará pelas Políticas de Privacidade e Tratamento de Dados de terceiros, bem como conteúdos ou serviços ligados a ambientes que não pertençam ao Grupo UBEC. Assim, será de responsabilidade do titular conhecer tais Políticas e aceitá-las ou não.

12. Sobre os direitos dos Titulares de Dados

A LGPD estabelece garantias aos titulares quanto ao total controle sobre seus dados pessoais. Em observância ao Princípio da transparência, a Lei garante aos titulares o acesso à informação, isto é, o direito de ser cientificado, a qualquer momento durante a existência de vínculo com o Grupo UBEC, sobre como se dará o tratamento de seus dados pessoais.

Conforme estabelece a LGPD, são alguns dos direitos dos titulares de dados:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados;
- Correção de dados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados;
- Portabilidade dos dados, mediante requisição expressa;
- Eliminação dos dados tratados com consentimento, excetuados os dispostos no art. 16 da referida lei;
- Informações sobre o compartilhamento de dados;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento; e



- Revogação do consentimento nos termos do § 5º do art. 8º.

Ressalta-se que os prazos para atendimento dos pedidos realizados pelos titulares serão estabelecidos em regulamento pela ANPD.

13. Período de armazenamento dos dados

O Grupo UBEC armazenará e tratará os dados pessoais somente pelo tempo que se faça necessário para o efetivo cumprimento das finalidades da coleta, inclusive quanto ao cumprimento de obrigações legais, contratuais ou regulatórias.

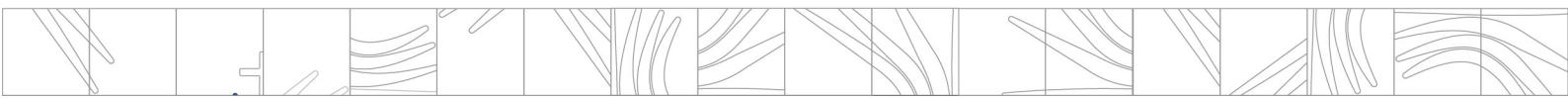
14. Sobre os cookies

Cookies são arquivos de texto transferidos para o seu navegador para armazenar informações por um tempo limitado, permitindo que eles sejam reconhecidos durante sua experiência de interação, possibilitando identificar preferências e, ainda, auxiliar em eventuais melhorias durante o uso das plataformas digitais do Grupo UBEC.

Por meio dos *cookies* é possível que os sites armazenem informações sobre as visitas, recorrência de sessões, idioma comumente utilizado pelo usuário, entre outras variáveis consideradas relevantes para tornar sua experiência mais customizada.

No entanto, o usuário poderá alterar as configurações do navegador para não permitir o uso de *cookies* ou solicitar que seja alertado quando um *cookie* for enviado para seu dispositivo, porém, caso opte pela desabilitação, o acesso de algumas áreas dos sites ou aplicativos poderá ser prejudicado, bem como poderá não receber todas as informações disponibilizadas.

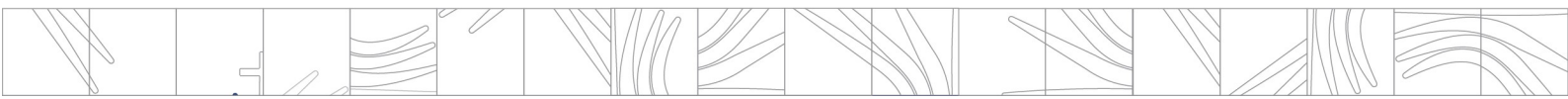
Os sites e aplicativos do Grupo UBEC podem utilizar os seguintes *cookies*:



- **Cookies de Sessão:** permanecem temporariamente arquivados até que o usuário encerre o acesso ao navegador ou saia do site. Os *cookies* de sessão são utilizados pelo Grupo UBEC para armazenar a usabilidade dos seus usuários e suas movimentações visando identificar quais áreas são mais importantes e devem ser evidencializadas nas páginas, bem como o tempo de uso e eventuais publicidades nos sites e aplicativos.
- **Cookies Persistentes:** permanece no dispositivo até que o usuário ou o navegador os apague. Esses *cookies* possuem uma data de expiração, mas essa duração pode variar, assim, é possível que fiquem armazenados no dispositivo do usuário até que sejam excluídos ou expirem. Os *cookies* persistentes são utilizados pelo Grupo UBEC para armazenar dados como e-mail, que são usados para fins de cadastro ou funções de “autocomplete” nos formulários dos sites.

Os *cookies* podem ser classificados da seguinte forma:

- **Cookies Específicos de Publicidade:** utilizados com o objetivo de direcionar publicidade conforme os interesses de cada usuário, medindo a eficácia e o sucesso no alcance.
- **Cookies Analíticos:** responsáveis por reunir anonimamente informações estatísticas, com objetivo de analisar o desempenho dos sites durante seu uso.
- **Cookies de Funcionalidade:** utilizados para permitir que os sites acessados gravem as escolhas feitas durante a navegação. Assim, é possível que um site lembre de dados como nome de usuário, localização ou idioma, tornando a experiência mais eficiente e pessoal.
- **Cookies Estritamente Necessários:** imprescindíveis para que o usuário utilize alguns dos principais recursos, sem a utilização desses *cookies* os nossos sites não terão seu funcionamento adequado, não sendo possível, por exemplo, solicitar serviços e acessar às áreas seguras.



15. Fale com o DPO

O Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais, internacionalmente conhecido como *Data Protection Officer* (DPO), possui a função de atuar como um intermediador entre o Grupo UBEC, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD.

Assim, em caso de dúvidas, sugestões, críticas ou solicitações referentes ao tratamento de dados pessoais, favor contatar o DPO do Grupo UBEC pelos seguintes meios de contato:

- E-mail para contato: falecomdpo@ubec.edu.br;
- Telefone: (61) 3383-9099;
- Endereço para correspondências: SMPW Quadra 05 Conjunto 13 Lote 08, s/n - Núcleo Bandeirante, Brasília - DF, 71735-513.

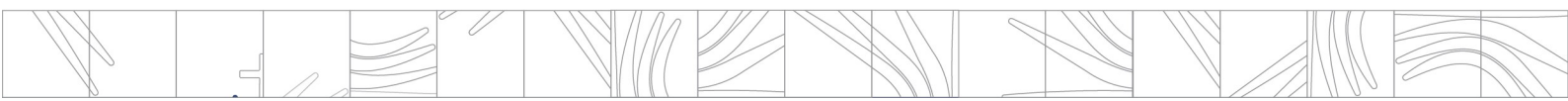
16. Aceite da Política na utilização dos sites e aplicativos do Grupo

Para manutenção do acesso e utilização dos sites e aplicativos do Grupo UBEC, o titular declara que realizou a leitura integral da presente política, bem como concorda e aceita integralmente as disposições estabelecidas neste documento. Além disso, o titular manifesta ciência e concorda com a coleta, armazenamento, tratamento, processamento e uso dos dados pessoais que nos forem transmitidos.

Por fim, em caso de não concordância com os termos estabelecidos no presente documento, o titular deve descontinuar imediatamente o seu acesso ou uso dos sites e aplicativos do Grupo UBEC.

17. Prazo para revisão

Esta Política tem vigência de 02 ano a contar da data de sua publicação.



18. Elaborador, revisor e aprovador

Atividade	Responsável
Elaboração	Gerenciamento de Riscos
Revisão	Marketing e Comunicação Pastoralidade Tecnologia da Informação Procuradoria Jurídica Desenvolvimento Humano e Organizacional
Aprovação	Conselho de Administração

19. Histórico de revisões

Versão	Data	Item modificado	Descrição da modificação
1	26/07/2022	-	Criação da versão simplificada da Política de Privacidade para os sites e aplicativos.
1	12/09/2022	Alterações gerais, sugere-se a leitura integral.	Aprovação da Política de acordo com o fluxo de Atualização Normativa.

