

# PASSO A PASSO PARA REALIZAR ABERTURA DE REQUERIMENTOS

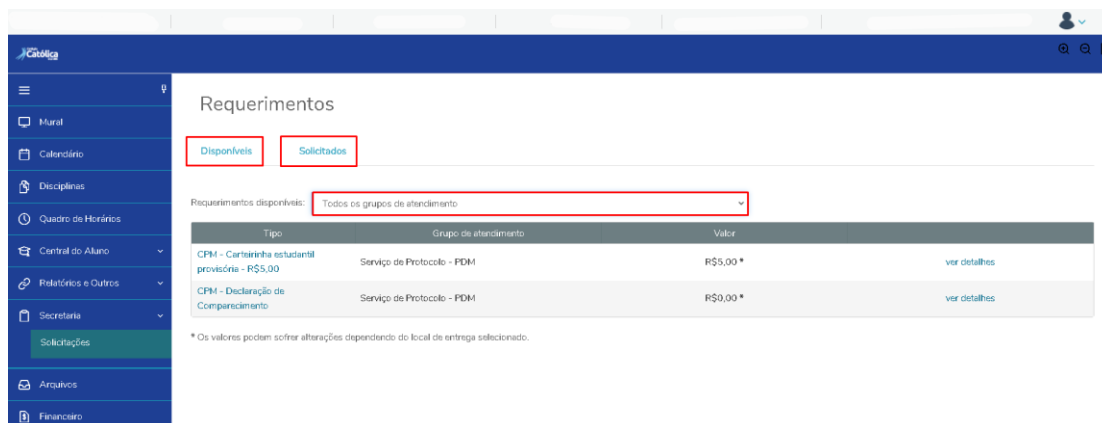


Em caso de dúvidas em relação ao acesso ao Portal, consulte no site da Unidade, em “**Guia do Estudante**”, os tutoriais disponíveis.

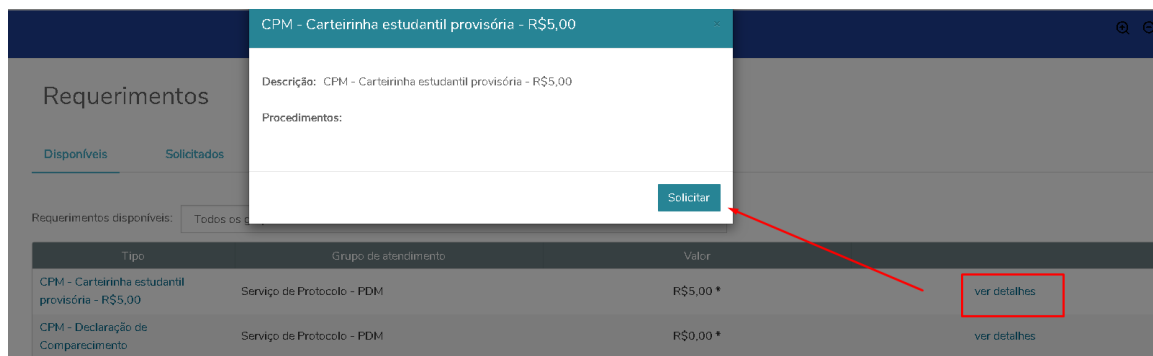
1. Acesse o portal do aluno utilizando o login de responsável financeiro, e, em seguida, clique em “**Secretária\Solicitações**”, e serão exibidos os protocolos disponíveis.



2. Em seguida, será direcionado para tela de “**Requerimentos**”, em que será possível visualizar os requerimentos disponíveis e os solicitados, bem como, a abertura de novos requerimentos.



3. Para realizar a abertura de um novo requerimento, basta clicar sobre “**ver detalhes**”, onde trará as informações do requerimento e o botão de “**Solicitar**”, conforme imagem a seguir.



4. Ao clicar em “**Solicitar**”, uma nova tela abrirá e o atendimento será detalhado.

Nessa tela, o responsável poderá adicionar anexo, detalhar o a solicitação, conferir o local de entrega – para as solicitações que dependem de entrega presencial, como carteira estudantil.

Para as solicitações que possuem taxa, será indicado valor, conforme imagem a seguir:

5. Preenchidas as informações obrigatórias e clique em “**solicitar**”. Será exibida uma mensagem de confirmação. Para prosseguir clique em “Sim” ou “Não” para cancelar, conforme imagem a seguir.

## Confirmação de Requerimento

Você confirma a abertura do requerimento com base nos dados informados?

Não

Sim

6. Após confirmar abertura do requerimento, será exibida uma mensagem indicando a conclusão da solicitação, conforme abaixo:

### Confirmação

Solicitação concluída com sucesso. Você poderá acompanhar seu andamento na aba "Requerimentos Solicitados", pelo protocolo de registro 758013. A abertura deste requerimento possui um custo associado ao mesmo, por esse motivo o sistema gerou um boleto a ser pago. Você deseja visualizar o extrato financeiro para impressão deste boleto?

Não

Sim

Caso o requerimento possua taxa, será possível visualizar o boleto para realização do pagamento, clicando em "Sim", e você será direcionado ao financeiro onde o boleto estará disponível para pagamento.

**Em caso de dúvidas, faça contato com a Secretaria Acadêmica de seu Colégio.**